

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги інвалідам та дітям – інвалідам	
	Відділ з питань праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8.
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (04142)50439; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII.
10	Акти Кабінету Міністрів України	
11	Акти центральних	

	органів виконавчої влади	
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення одинадцятої сесії Коростенської міської ради VII скликання від 22.12.2016 року № 494 «Про затвердження нової редакції Міської комплексної програми «Турбота» на 2017 - 2021 роки».
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. Копія паспорта заявника, підопічного, свідоцтво про народження дитини інваліда. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. Виписка медичного закладу. Акт пожежної частини про пожежу, яка сталася. Акт відділу з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету міської ради про наслідки, які заподіяні стихійним лихом. Довідка про доходи. Копія висновку МСЕК (ЛКК для дитини інваліда). Довідка з реквізитами банківського рахунку.
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги, спеціалісту відділу з питань праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.
19	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги або відмова в призначенні одноразової грошової/матеріальної допомоги.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) або через засоби поштового зв'язку.
21	Примітка	
22	Додатки	Зразок заяви.