

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України
29 січня 2021 року № 37

Структурному підрозділу з питань соціального захисту населення _____

районної, районної у містах Києві / Севастополі державної адміністрації, виконавчий орган сільської, селищної, міської, районної в місті ради

від _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника/
законного представника / уповноваженого представника сім'ї)

Дата народження _____

Місце проживання/перебування _____

Номер телефону _____

Документ, що посвідчує особу:

Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-картка) _____

Ким та коли виданий _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі _____

Номер посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення про взяття на облік бездомної особи (необхідне підкреслити) _____

Ким та коли видана(не) _____

Дата закінчення (продовження) строку дії посвідки/посвідчення _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-картка)** _____

Зареєстроване місце проживання _____

_____ № _____

(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА

про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

Я, _____ ,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

даю згоду на надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Та прошу призначити (перерахувати) (необхідне підкреслити) мені компенсацію за надання соціальних послуг на непрофесійній основі.

**Відомості про склад сім'ї отримувача компенсації
за надання соціальних послуг на непрофесійній основі**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ступінь родинного зв'язку	Число, місяць, рік народження	Назва та реквізити документу, що посвідчує особу	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-картка)**	Примітки

До заяви відповідно до законодавства додано _____ документів на _____ аркушах.

Прошу в разі призначення компенсації кошти готівкою перераховувати

через АТ «Укрпошта» № _____ ;

на рахунок у банку № _____ МФО _____ код _____
банк _____.

З умовами та порядком призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, ознайомена(ий).

Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на призначення і виплату мені компенсації за надання соціальних послуг на непрофесійній основі.

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості, що вплинули або могли вплинути на прийняття рішення щодо надання компенсації за надання соціальних послуг на непрофесійній основі, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України.

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України.

**Додаткова інформація, яка повідомляється фізичною особою,
яка надає соціальні послуги з догляду
на непрофесійній основі (необхідне підкреслити)**

1. Відомості про зайнятість	Працюю	Не працюю
2. Пенсію по інвалідності, за віком	Отримую	Не отримую

_____ (дата заповнення)

_____ (підпис)

Заповнюється відповідальною особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у містах Києві / Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної міської районної в місті ради, центру надання соціальних послуг

Відомості з паспорта громадянина України та поданих документів звірені.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято « _____ » _____ 20____ р.

та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до « _____ » _____ 20____ р. такі документи:

**Відповідальна
особа** _____

(прізвище та підпис
відповідальної особи)

Ознайомився _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника/
законного представника / уповноваженого представника сім'ї)

Заповнюється відповідальною особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у містах Києві / Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної міської районної в місті ради, центру надання соціальних послуг

Відомості з паспорта громадянина України та поданих документів звірені.

Заяву та документи на ____ аркушах прийнято « ____ » _____ 20 ____ р.

та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до « ____ » _____ 20 ____ р. такі документи:

Відповідальна

особа _____

(прізвище та підпис
відповідальної особи)

Ознайомився _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника /
законного представника / уповноваженого представника сім'ї)

**Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей**

Р. Колбаса