

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам	
	Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Музейна, буд. 5.
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (04142)96352; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselelnya/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про державну допомогу інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000 року №

		2109-III.
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 року № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 року № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2002 року № 226/293/169 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.05.2002 року за № 466/6754.
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Право на одержання адміністративної послуги мають особи з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю віком до 18 років.
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441. Паспорт або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчувати особу, яка подає заяву. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для осіб, які мають право здійснювати будь – які платежі за серією та номером паспорта. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю. Довідка з місця навчання дитини із зазначенням факту перебування на повному державному утриманні. Довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю. Довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву. Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання. Особи, які звертаються за призначенням допомоги за фактичним місцем проживання подають довідку про недержання цієї допомоги в органах праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації. Копія рішення про встановлення опіки чи піклування, якщо з заявою звертається опікун чи піклувальник.

15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно, спеціалісту відділу прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.</p> <p>Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням електронного цифрового підпису).</p>
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.
19	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги або відмова в призначенні державної допомоги.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) або через засоби поштової зв'язку.
21	Примітка	
22	Додатки	