

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
	Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Музейна, буд. 5.
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (04142)96352; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 року № 1706-

		VII.
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.12.2016 року № 1610 «Про затвердження форми Заяви про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.01.2017 року за № 89/29957.
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Проживання на території на момент виникнення обставин, зазначених у ст. 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».</p> <p>Наявність обставин, що спричинили внутрішнє переміщення згідно ст. 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».</p> <p>Керуватися переліком населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення № 79-р від 07.02.2018 року.</p>
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 27.12.2016 року № 1610.</p> <p>Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини.</p> <p>Картка платника податків.</p> <p>Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання.</p> <p>У разі подання заяви законним представником додатково: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі); копії свідоцтв про народження дітей.</p>
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником спеціалісту відділу прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	Строк надання	У день подання заяви про взяття на облік.

	адміністративної послуги	
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.</p> <p>Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>Відсутність підстав для взяття на облік внутрішньо переміщеної особи зазначених в ст. 1 ЗУ «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».</p>
19	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або відмови про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, законним представником.
21	Примітка	При повторному зверненні з питання отримання довідки внутрішньо переміщеної особи через зміну місяця тимчасового проживання, заміну документів, що посвідчують особу, зміну складу сім'ї тощо послуга надається за умови повернення оригіналу попередньо виданої довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
22	Додатки	