

| | | |
|---|--|---|
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | |
| | Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу | |
| | Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради | |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5. |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00. |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ . |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 5 | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 6 | Місцезнаходження | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Музейна, буд. 5. |
| 7 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| 8 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (04142)96352; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselelnya/ . |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 9 | Закони України | Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 року № 875-XII. |

| | | |
|---|--|--|
| 10 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд». |
| 11 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2015 року № 946 «Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають право на пенсію чи соціальну допомогу» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.10.2015 року за № 1198/27643. |
| 12 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 13 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». |
| 14 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява особи з інвалідністю або її законного представника для видачі довідки для отримання пільг за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження).</p> <p>Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/о «Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 року № 577, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.09.2012 року за № 1504/21816.</p> <p>Одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 x 4,5 см.</p> |
| 15 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою спеціалісту відділу прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 16 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 17 | Строк надання адміністративної | П'ять робочих днів з дня отримання такої заяви. |

| | | |
|----|---|---|
| | послуги | |
| 18 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання недостовірних даних. Виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю» та призначення таких пенсії або соціальної допомоги. |
| 19 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки для отримання пільг/ відмова в наданні довідки для отримання пільг. |
| 20 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) або через засоби поштового зв'язку. |
| 21 | Примітка | |
| 22 | Додатки | Зразок заяви. |