

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Прийняття рішення щодо соціального обслуговування особи територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)</b>	
	<b>Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	<b>Місцезнаходження</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8.
7	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Тел. (04142)42162; e-mail: <a href="mailto:upszn@korosten-rada.gov.ua">upszn@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/">http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Закони України</b>	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 року № 2671-VIII.

		Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 року № 3721-ХІІ.
10	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг».</p>
11	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг».
12	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
13	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Перебування громадян у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і реєстрація в державній службі зайнятості як таких, що шукають роботу.</p> <p>Похилий вік, інвалідність, хвороба громадян і нездатність до самообслуговування.</p> <p>Перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб.</p>
14	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява про надання соціальних послуг затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 року № 769.</p> <p>Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю).</p> <p>Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби).</p> <p>Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи.</p>
15	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Для одержання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання.

16	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.
18	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї; Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я. Наявність в особі відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ.
19	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Прийняття рішення про надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб або про відмову у наданні соціальних послуг.
20	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) або через засоби поштового зв'язку.
21	<b>Примітка</b>	
22	<b>Додатки</b>	