

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Погодження проведення масових заходів представниками осередків політичних партій та громадських об'єднань міста (збори, мітинги, походи і демонстрації)	
	Відділ з питань внутрішньої політики, організаційної роботи та контролю виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Конституція України від 28.06.1996 року (ст. 39). Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Коростенської міської ради від 26.08.1999 року «Про затвердження порядку організації та проведення недержавних масових заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру». Рішення Коростенської міської ради від 10.10.2013 року № 1227 «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного видовищного та іншого характеру».
Умови отримання адміністративної послуги		

9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення громадян.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове повідомлення про проведення масових заходів (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), в якому зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвища, імена організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність використання підсилюючої апаратури (чи відсутність такої), яке підписується організаторами заходів, за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заходи намічено провести в місці і в час, які вже надано для іншого заходу, або у які обмежується чи забороняється проведення даного виду заходів. Проведення заходів безпосередньо створить перешкоди у роботі підприємств, установ і організацій чи загрожуватиме життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян, порушуватиме громадський порядок та санітарно-гігієнічні вимоги. Запланована кількість учасників заходу перевищує можливості відповідної території. Введення надзвичайного або воєнного стану, що поширюється на території міста.
15	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження міського голови про проведення масових заходів (зборів, мітингів, походів і демонстрацій). Лист з обґрунтуванням причини відмови.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	

18	Додатки	Зразок заяви.
----	---------	---------------