

**Міському голові Володимиру МОСКАЛЕНКУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце реєстрації/проживання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені довідку про те, що я \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ перебуваю/не перебуваю квартирному обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.

Разом зі мною на квартирному обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради перебувають члени моєї сім'ї:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї)

Документи, що додаються до заяви:

- Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних.  
Для осіб, які перебувають на квартирному обліку:
- Довідка (виписка з домової книги про склад сім'ї та прописку) форми № 13.  
Для осіб, які не перебувають на квартирному обліку:
- Копія паспорта суб'єкта звернення.
- Копії паспортів членів сім'ї, свідоцтв про народження дітей (у разі якщо довідка надається і на членів сім'ї).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Особистий підпис \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Реєстраційний номер \_\_\_\_\_  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)