

**Міському голові Володимиру МОСКАЛЕНКУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
проживаючого(ої): м. Коростень з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року  
вул.(пров.) \_\_\_\_\_ буд. № \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені та членам моєї сім'ї

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
3. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
4. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
5. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
6. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)

ордер на житлове приміщення за адресою:

\_\_\_\_\_ згідно рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_.

Документи, що додаються до заяви:

- Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних.
- Документ про сплату збору за видачу ордера на квартиру.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особистий підпис \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)