

**Міському голові Володимиру МОСКАЛЕНКУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
проживаючого(ої): м. Коростень з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року  
вул.(пров.) \_\_\_\_\_ буд. № \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

В зв'язку з \_\_\_\_\_  
(вказати причини відсутності житла або необхідності його заміни,

дати коротку характеристику займаного житла,

вказати чи має заявник та його члени сім'ї будинок або його частину на праві приватної власності )

прошу Вас внести на розгляд виконавчого комітету міської ради моє прохання про взяття мене і моєї сім'ї на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Коростенської міської ради на загальну чергу (пільгову чергу: позачергову, першочергову) \_\_\_\_\_.

Я працюю \_\_\_\_\_

(вказати підприємство, організацію, установу )

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року на посаді \_\_\_\_\_

Сім'я, яка стає на квартирний облік, складається з \_\_\_\_\_ чоловік, з них:

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
3. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
4. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
5. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)
6. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, родинні відносини членів сім'ї, рік народження, підпис)

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» з метою виключення реального конфлікту інтересів, повідомляю про те, чи є я близькою особою членам виконавчого комітету.

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові особи яка є близькою особою)

Документи, що додаються до заяви:

- Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних.
- Акт обстеження житлових умов заявника.
- Довідка (виписка з домової книги про склад сім'ї та прописку) форми № 13.
- Довідки про перебування на квартирному обліку за місцем роботи (для всіх повнолітніх членів сім'ї).

- Копія пенсійного посвідчення (за наявності).
- Довідка з бюро технічної інвентаризації про наявність у власності житлового приміщення (для всіх членів сім'ї).
- Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.
- Копії документів про наявність пільг (для громадян, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового одержання жилих приміщень).
- Копії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї.
- Копії свідоцтв про народження дітей (для неповнолітніх членів сім'ї).
- Копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів всіх членів сім'ї.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особистий підпис \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)