

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача рішення виконавчого комітету про надання дозволу на підготовку вихідних даних на проектування об'єктів містобудування (містобудівних умов та обмежень)	
	Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI (ст. 29). Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 року № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної чи юридичної особи, яка має намір щодо забудови земельної ділянки.

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою з кадастровим номером.</p> <p>Фотофіксація місця розміщення запланованого об'єкта (з оточенням).</p> <p>Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:500.</p> <p>Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</p> <p>Викопіювання із генерального плану міста М 1:5000.</p> <p>Акт вибору земельної ділянки на можливість забудови проєктуємого об'єкта.</p> <p>Ескізні перед проектні розроблення, попередньо погоджені головним архітектором міста.</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності (користування) на нерухоме майно (у разі реконструкції).</p> <p>Копія технічного паспорту на будинок, квартиру або нежитлове приміщення (у разі реконструкції).</p> <p>Згода власника будинку (об'єднання співвласників багатоквартирного будинку) та сусідів суміжних квартир на реконструкцію об'єкту (для проведення реконструкції квартири у житловому будинку).</p> <p>Детальний план території (в разі забудови вільної земельної ділянки, або реконструкції існуючих об'єктів із збільшенням геометричних розмірів).</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:</p> <p>для юридичних осіб:</p> <p>документ, що посвідчує повноваження представника юридичної особи (довіреність);</p> <p>копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>для фізичних осіб:</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>для фізичних осіб-підприємців:</p> <p>копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про надання дозволу на підготовку вихідних даних на проектування об'єктів містобудування. Лист із зазначенням причин відмови.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.