

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Постановка на облік осіб, які брали та беруть участь у проведенні антитерористичної операції, для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	
	Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/	Рішення тридцять п'ятої сесії Коростенської міської ради VII скликання від 28.11.2019 року № 1696 «Про

	органів місцевого самоврядування	затвердження «Положення про відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлових будинків на території міста Коростеня особам, які брали та беруть участь у проведенні антитерористичної операції/операції об'єднаних сил» в новій редакції».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта про взяття на облік для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу із зазначенням місця реєстрації.</p> <p>Нотаріально завірена копія документа, який підтверджує статус учасника бойових дій, безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.</p> <p>Нотаріально завірена копія документа, який підтверджує інвалідність, пов'язану з участю в бойових діях (у разі наявності).</p> <p>Нотаріально завірена копія документа, який підтверджує статус багатодітної сім'ї (у разі наявності).</p> <p>Довідка з місця роботи для осіб, які працюють в Коростенській міській територіальній громаді не менше 3 років на день звернення та зареєстровані в інших регіонах України (при необхідності).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Подання неповного пакету документів.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Письмова відповідь відповідно дати взяття на облік, виду та порядкового номера на черзі.</p> <p>Відповідь про відмову з зазначенням причин відмови.</p>

16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.