

| | | |
|---|---|---|
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | |
| | Видача рішення про встановлення права особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд | |
| | Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради | |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5. |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00. |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ . |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 5 | Закони України | Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV. Закон України «Про оренду землі» від 6.10.1998 року № 161-XIV. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР. |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення сорок восьмої сесії Коростенської міської ради VI скликання від 20.10.2015 року № 2074 «Про затвердження «Тимчасового порядку встановлення особистих строкових сервітутів під розміщення тимчасових споруд для |

| | | |
|---|--|---|
| | | провадження підприємницької діяльності на земельних ділянках комунальної власності Коростенської міської ради». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 9 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення про встановлення права особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд. |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Комплексна схема розміщення тимчасової споруди, розроблена згідно рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради, погоджена головним архітектором міста.</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:</p> <p>для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>для фізичних осіб: копія документа, що посвідчує особу.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p> |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p> |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – рішення приймається на першій сесії міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>Рішення міської ради надаються не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття.</p> |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Надання неповного пакету документів.</p> |
| 15 | Результат надання адміністративної | Рішення Коростенської міської ради про встановлення права особистого строкового сервітуту на розміщення |

| | | |
|----|---|---|
| | послуги | тимчасових споруд. Мотивована відмова. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку. |
| 17 | Примітка | |
| 18 | Додатки | Зразок заяви. |