

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА<br/>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>  |  |
|   | <b>Надання висновку про підтвердження місця проживання<br/>дитини для її тимчасового виїзду за межі України</b>    |  |
|   | <b>Служба у справах дітей виконавчого комітету<br/>Коростенської міської ради</b>                                  |  |
| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                      |  |  |
| 1   | <b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b> | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.   |
| 2   | <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>   | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.  |
| 3   | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>  | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00.  |
| 4   | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>         | Тел./факс: (04142)50138;<br>тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142;<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> . |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>    |  |  |
| 5   | <b>Закони України</b>  | Сімейний кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III.<br>Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року № 2402-III.   |
| 6   | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>   | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».   |
| 7   | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>   |  |
| 8   | <b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>                                    |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                   |  |  |
| 9   | <b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>   | Заява суб'єкта звернення.  |
| 10  | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання</b>  | Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.<br>Копія паспорта заявника.<br>Копія паспорта дитини (у разі наявності).   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <b>адміністративної послуги</b>  | <p>Довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання).</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання дитини.</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>Копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності).</p> <p>Підтвердження про відправлення рекомендованого листа згідно з вимогами, передбаченими абзацом першим частини п'ятої статті 157 Сімейного кодексу України (у разі наявності).</p> <p>Копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ (подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або паліативної допомоги).</p> <p>Примітка: вищевказані документи подаються у 2-х екземплярах.</p> |
| 11 | <b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>   |
| 12 | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                              | Безоплатно.  |
| 13 | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>  | Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.   |
| 14 | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                          | <p>Відсутність повного пакету документів.</p> <p>Наявність рішення суду, в якому визначено місце проживання дитини з іншим із батьків або відкриття провадження у справі щодо визначення місця проживання дитини.</p> <p>Встановлення під час відвідування дитини, бесіди з дитиною, яка досягла 14 років, недостовірних відомостей, поданих заявником, щодо місця її проживання.</p>  |
| 15 | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>  | Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради, висновок органу опіки та піклування Коростенської   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <b>послуги</b>                                  | міської ради про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.   |
| 16 | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b> | Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку. |
| 17 | <b>Примітка</b>                                 | В залежності від конкретної ситуації та з метою захисту прав дитини перелік документів може бути розширений.  |
| 18 | <b>Додатки</b>                                  | Зразок заяви.   |