

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Надання дозволу на створення дитячого будинку сімейного типу та прийомних сімей	
	Служба у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу». Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява потенційних батьків – вихователів, прийомних батьків про бажання створення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї.

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Довідка про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань.</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання особи (для кандидатів у батьки – вихователі, прийомні батьки та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі).</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб (для подружжя).</p> <p>Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>Копії документів, що посвідчують особу кандидатів у батьки – вихователі, прийомних батьків.</p> <p>Довідка про доходи за останні шість місяців або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку).</p> <p>Висновок про стан здоров'я заявника за формою згідно з додатком 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини (866-2008-п), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дітей» (для заявників та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі).</p> <p>Довідка про наявність або відсутність судимості, видана територіальним органом з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника (для кожного заявника та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі).</p> <p>Копія документа, що підтверджує право власності на житло (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі) або договору оренди (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на орендованій житловій площі).</p> <p>Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із кандидатами у батьки – вихователі, на створення дитячого будинку сімейного типу, якщо кандидати у батьки – вихователі вирішили його створити на власній житловій площі, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>Примітка: вищевказані документи подаються до служби у справах дітей у 2-х екземплярах.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через</p>

		засоби поштового зв'язку.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутність повного пакету документів.</p> <p>Закінчився термін дії документів.</p> <p>Потенційних батьки – вихователі, прийомні батьки визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;</p> <p>позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;</p> <p>були звільнені від повноважень опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків – вихователів через невиконання покладених на них обов'язків;</p> <p>були усиновлювачами, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини;</p> <p>поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання;</p> <p>мали судимість за злочини проти життя та здоров'я особи, проти волі, честі та гідності особи, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів чи мають не погашену в установленому порядку судимість;</p> <p>за станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей (інваліди I групи; інваліди II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; особи, які мають глибокі органічні ураження нервової системи, алкогольну та наркотичну залежність; хворі на СНІД, відкриту форму туберкульозу, психічні розлади; в яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства);</p> <p>проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток;</p> <p>не мають постійного місця проживання.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.

17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.