

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Прийняття рішення про встановлення опіки, піклування над дитиною – сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування</b>	
	<b>Служба у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява особи, яка виявила бажання взяти на виховання в сім'ю дитину – сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування.
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної</b>	Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (від подружжя приймається спільна заява, підписана чоловіком і дружиною). Довідка про доходи за останні шість місяців заявника або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому

<p><b>послуги</b></p>	<p>порядку.</p> <p>Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням.</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб заявника (для осіб, які перебувають у шлюбі).</p> <p>Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Примітка. Родичі дитини, які мають намір взяти її під опіку, піклування, курс навчання не проходять.</p> <p>Копія паспорта.</p> <p>Висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866.</p> <p>Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками.</p> <p>Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника.</p> <p>Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину – сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.</p> <p>Строк дії документів становить дванадцять місяців з дати видачі.</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини або посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, видане відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».</p> <p>Копія паспорта дитини (у разі наявності).</p> <p>Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності).</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання особи (форма 13).</p> <p>Документ, який підтверджує право власності дитини на майно (свідоцтво про право власності на житло, свідоцтво про право на спадщину за законом, свідоцтво про право на спадщину за заповітом, договір дарування, договір міни, договір купівлі – продажу) – у разі наявності.</p> <p>Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866.</p>
-----------------------	---

		<p>Відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку).</p> <p>Довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності).</p> <p>Ощадна книжка дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності).</p> <p>Рішення про надання статусу дитини – сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.</p> <p>Копії документів, що підтверджують статус дитини – сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (свідоцтва про смерть батьків; довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України; рішення суду про позбавлення батьківських прав батьків; рішення суду про відібрання у батьків дитини без позбавлення батьківських прав; рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми; рішення суду про оголошення батьків померлими, свідоцтво про смерть, видане органами реєстрації актів цивільного стану; рішення суду про визнання батьків недієздатними; вирок суду про відбування батьками покарання в місцях позбавлення волі; ухвала слідчого судді (суду) про тримання батьків під вартою під час здійснення кримінального провадження; ухвала суду або довідка органів Національної поліції про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження; висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ; акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку; акт про виявлення дитини, переміщеної з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі або району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яка залишилася без батьківського піклування, складений службою у справах дітей за формою згідно з додатком 1; акт про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, складений за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України та письмова інформація територіального органу ДМС про розшук батьків або інших законних представників і відсутність відомостей про їх місцезнаходження).</p> <p>Документи подаються в 2-х екземплярах (оригінали та копії).</p>
11	<b>Порядок та спосіб подання документів,</b>	Заявник безпосередньо збирає необхідні довідки та матеріали за участі служби у справах дітей, яка складає акт

	<p><b>необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>обстеження житлово-побутових умов, згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, опис майна дитини за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 (у разі наявності документів, які підтверджують право власності дитини на майно), довідку про результат бесіди з дитиною.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Безоплатно.</p>
13	<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.</p>
14	<p><b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b></p>	<p>Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть бути влаштовані тільки в сім'ї повнолітніх осіб.</p> <p>Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, не можуть бути влаштовані в сім'ї осіб, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;</li> <li>позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;</li> <li>були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками – вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини;</li> <li>були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 Кримінального кодексу України, або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;</li> <li>перебувають на обліку або на лікуванні у</li> </ul>

		<p>психоневрологічному чи наркологічному диспансері;  зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами;  страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо осіб, які не можуть бути усиновлювачами;  є особами з інвалідністю I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду;  проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток;  не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу);  поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання.</p>
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Витяг з рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради.  Вмотивована відповідь на заяву.</p>
16	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.</p>
17	<b>Примітка</b>	<p>Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, на якому розглядається його звернення.</p>
18	<b>Додатки</b>	<p>Зразок заяви.</p>