

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

12.1. Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до Закону України.

12.2. Зміни до установчих документів викладаються письмово, приписуються, пронумеровуються та підписуються засновником (учасником), або уповноваженою особою. Установчі документи потребують підписання підписів засновників (учасників), або уповноваженою особою у відповідності до чинного законодавства України.

12.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Секретар міської ради

В. Вигівський

Місце проживання: Житомирська область
Київська, приймає першого правника
зі змінами всіма членами ради
А. Вуль С.С., приватний нотаріус
Київської міської нотаріальної
палати Житомирської області завідувач
співробітництво підпису секретаря Керівниче-
вої міської ради Юрійовою Мелниченко
фамілією, якій зроблено у своїй
відсутності
Договір представника встановлено,
який діє з моменту на повноваження

Зареєстровано у реєстрі за № 100
встановлено на період задоволеностю

Григорій

