

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом

КНП «ЦПМСД» КМР

на 2019 – 2023 роки

Прийнятий на конференції
трудового колективу
КНП «ЦПМСД» КМР
28 листопада 2019 р.

Від адміністрації

Головний лікар





Від трудового колективу:

Голова професійного комітету



м. Коростень

За згодою сторін внести зміни в розділ «Режим та норми робочого часу» пункт 2.6. та викласти його в наступній редакції:

«В зв'язку із специфікою медичної діяльності відповідно до ст.51 КЗпП України для медичних працівників встановлена скорочена тривалість робочого часу.

Амбулаторія ЗПСМ №1 вул. Грушевського, 7

Відділення ЗПСМ працює щоденно з 08.00 до 20.00.

субота з 09.00 до 14.00

Неділя та святкові дні – працює черговий лікар ЗП-СЛ.

Педіатричне відділення працює щоденно з 08.00 до 20.00

субота з 8.00 до 15.30

вихідні дні – неділя

Денний стаціонар

працює щоденно з 08.00 до 18.00.

I зміна – 8.00 до 16.00

II зміна – 10.00 до 18.00

обідня перерва з 12.00-12.30 – I зміна

обідня перерва з 14.00-14.30 – II зміна

субота з 9.00 до 13.30

вихідні дні – неділя

Процедурний кабінет

працює щоденно з 08.00 до 16.00.

обідня перерва з 12.00-12.30

вихідні дні – субота, неділя

Кабінет з функціональної діагностики

працює щоденно з 08.00 до 16.00.

обідня перерва з 12.00-12.30

субота – згідно графіку роботи

вихідні дні – неділя

Інформаційно-аналітичний кабінет

працює щоденно з 08.00 до 16.12.

обідня перерва з 12.00-12.30

вихідні дні – субота, неділя

Пункт шеплення

працює щоденно з 08.00 до 18.00.

I зміна – 8.00 до 16.12

II зміна – 10.00 до 18.12

обідня перерва з 12.00-12.30 – I зміна

обідня перерва з 14.00-14.30 – II зміна

вихідні дні – субота, неділя

Кабінет медичного обстеження

працює щоденно з 08.00 до 16.12.

обідня перерва з 12.00-12.30

вихідні дні – субота, неділя

Пункт невідкладної медичної допомоги

працює щоденно з 8.00 до 20.00 згідно графіку роботи

Керівному та іншому адміністративно – управлінському персоналу, бухгалтерії, господарського-обслуговуючому персоналу встановлено наступну норму тривалості робочого часу - 40 годин на тиждень.

Початок роботи - 8.00

Закінчення роботи - 16.30

Обідня перерва - 12.00-12.30

Вихідні дні - субота, неділя

Амбулаторія ЗПСМ №2 вул. Каштанова, 21 а.

Працює з 08.00 до 16.00.

Субота з 09.00 до 15.00 згідно графіка роботи

Вихідні дні – неділя

Амбулаторія ЗПСМ №3 вул. Корольова, 23

Працює понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00.

четвер з 08.00 до 19.00

Субота з 08.00 до 15.00 згідно графіка роботи

Вихідні дні – неділя

Амбулаторія ЗПСМ №4 вул. Шолом-Алейхема, 102.

Працює понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00.

вівторок з 08.00 до 19.00

Субота з 08.00 до 15.00 згідно графіка роботи

Вихідні дні – неділя

Амбулаторія ЗПСМ №5 вул. Шевченка, 66.

Працює з 08.00 до 18.00.

Субота з 08.00 до 15.00 згідно графіка роботи

Вихідні дні – неділя

Амбулаторія ЗПСМ №6 вул. Київська, 9

Працює з 08.00 до 16.00.

Субота з 08.00 до 15.00 згідно графіка роботи

Вихідні дні – неділя

Амбулаторія ЗПСМ №7 вул. Проліскова, 88

Працює з 08.00 до 12.00

Вихідні дні – субота, неділя

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено нормальну тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, скорочується на одну годину.

Графіки змінності, які забезпечують безперервну роботу персоналу, передбачають регулярні вихідні для кожного працівника. Перехід з однієї зміни до іншої здійснюється після відпочинку не менше подвійної тривалості зміни. В графіках повинен обумовлюватись порядок надання вихідних днів.

Для працівників всіх категорій встановлюється, що понаднормові роботи не можуть перевищувати 4 години протягом двох днів підряд та 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП України).

Адміністрація затвердила посади працівників з ненормованим робочим днем. Перелік посад і робіт з ненормованим робочим днем додається (додаток № 1).

Перелік посад, яким дозволено працювати по місячному сумарному обліку робочого часу, затверджено додатком № 2.

Порядок роботи закладу, графіки змінності, тривалості змін, перерви на обід встановлюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу.

Норми робочого часу для працівників КНП «ЦПМСД» КМР

(відповідно до наказу МОЗ України № 319 від 25.05.2006 року)

40-годин на тиждень:

- для керівників закладів та установ охорони здоров'я, їх заступників, головних бухгалтерів та їх заступників, бухгалтерів, економістів, юрисконсультів, інспекторів з кадрів, керівників відділів, служб та інших підрозділів (за винятком лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою – керівників структурних підрозділів та закладів охорони здоров'я), головних фахівців (головних медичних сестер, інженерів, водіїв, електромонтерів, завідувачів господарством тощо), фахівців, технічних службовців та робітників (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці);

- для молодших медичних сестер (санітарка-прибиральниця), сестер-господарок (за винятком тих, хто працює із шкідливими умовами праці).

38,5- годин на тиждень:

- для керівників структурних підрозділів (відділень, відділів, лабораторій, кабінетів тощо) з числа лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою освітою, керівників закладів охорони здоров'я з числа фахівців з базовою та неповною вищою освітою, лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу), медичних реєстраторів закладів охорони здоров'я (структурних підрозділів), (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці);

- амбулаторій (лікарі терапевти дільничні, лікарі педіатри дільничні, лікарі загальної практики - сімейні лікарі), (за винятком лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих);

- лікарів шкіл, дитячих садків (ясел);

- денних стаціонарів;

- інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики.

Графіки роботи, що складаються за відповідний період, повинні забезпечити збереження місячної норми часу незалежно від порядку і правил чергування, робочих і вихідних днів, тривалості щоденної роботи, її початку і закінчення.

Для працівників, що працюють за 6,5 годинним і меншою тривалістю робочим днем, надання обідньої перерви не обов'язкове.»

Від адміністрації

Головний лікар
КНП «ЦПМС»

01 грудня 2019



Від трудового колективу

Голова профспілкового комітету



І. П. Голей

01 грудня 2019 р.

За згодою сторін внести зміни в пункт 5 «Час відпочинку» та викласти його в наступній редакції:

5. ЧАС ВІДПОЧИНКУ

5.1. Сторони зобов'язуються щороку до 5 січня узгоджувати, затверджувати і доводити до відома під особисту розписку працівників графік щорічних оплачуваних відпусток за встановленою формою (№ п/п, прізвище працівника, ім'я та по-батькові, посада, робота, за який період роботи (робочий час) надається відпустка, тривалість відпустки в календарних днях, її початок і закінчення, розписка працівника про його ознайомлення з графіком; відмітка про погодження з профкомом і затвердження (наказом) графіку.

Графік щорічних відпусток є обов'язковим, як для адміністрації закладу, так і для працівників. Графік щорічних відпусток знаходиться в відділі кадрів і профкомі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростенської міської ради.

5.2. Відповідно до Закону України «Про відпустки» працівникам надаються наступні види відпусток:

- щорічна основна відпустка - 37 календарних днів (згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), з них згідно статті 6 Закону України «Про відпустки» щорічна основна відпустка - 24 календарні дні, для осіб з інвалідністю III групи - 26 календарних днів, для осіб з інвалідністю I і II груп - 30 календарних днів;
- щорічна основна відпустка за роботу в зоні добровільного гарантованого відселення, згідно ст. 47 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» - 13 календарних днів, для осіб з інвалідністю III групи - 11 календарних днів, для осіб з інвалідністю I і II груп - 7 календарних днів;
- додаткова відпустка особам з інвалідністю першої категорії, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС - 16 календарних днів;
- додаткова відпустка ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС - 16 календарних днів;
- додаткова відпустка учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни - 14 календарних днів (Ст.16-2 ЗУ «Про відпустки»);
- додаткова щорічна відпустка за особливий характер праці (робота пов'язана з нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням (додаток № 4) (додаток 2 до постанови КМУ № 1290 від 17.11.1997 р.);
- додаткова щорічна відпустка працівникам з ненормованим робочим днем (додаток № 1);
- додаткова відпустка в зв'язку з навчанням (ст.13,14,15 Закону України «Про відпустки»);
- соціальні відпустки:

по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (ст. 18 Закону України «Про відпустки»);

додаткова відпустка працівникам, які мають дітей (ст. 19 Закону України «Про відпустки»).

5.3. У зв'язку з виробничою необхідністю, за згодою працівника, частина щорічної основної відпустки може замінюватись грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної і додаткової відпустки не повинна бути менше ніж 24 календарних днів.

5.4. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

5.5. За бажанням працівника надаються відпустки без збереження заробітної плати, тривалість яких передбачена ст. 25 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 року (додаток № 5).

У зв'язку з сімейними обставинами та з інших причин працівнику за його заявою може надаватись відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений між працівником та адміністрацією із включенням цього строку в час роботи, що дає право на відпустку, але не більше 15 календарних днів на рік (ст. 26 Закону України «Про відпустки»).

5.6. Жінці, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину інваліда та одинокій матері, матері яка виховує дитину без батька, за її заявою щорічно надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів. Відпустка може переноситись на інший період відповідно до ст. 11 Закону України «Про відпустки». При звільненні таких категорій працівників проводиться виплата компенсації за додаткову невикористану відпустку.

Якщо жінка має декілька підстав для надання даної відпустки, загальна тривалість такої відпустки не має перевищувати 17 календарних днів.

5.7. Згідно пункту н) статті 77 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» - дільничні лікарі-терапевти, лікарі-педіатри, дільничні медичні сестри територіальних ділянок міських поліклінік (поліклінічних підрозділів) та дільничні медичні сестри амбулаторій, лікарі загальної практики-сімейні лікарі, завідувачі та медичні сестри загальної практики-сімейної медицини, завідувачі терапевтичними і педіатричними відділеннями поліклінік, керівники амбулаторій та відділень сімейної медицини, медичні працівники відділень екстреної (невідкладної) медичної допомоги - за безперервну роботу на зазначених посадах у зазначених закладах (на територіальних ділянках) понад 3 роки, мають право на додаткову оплачувану щорічну відпустку тривалістю 3 календарні дні. При цьому зберігаються права інших категорій медичних працівників на додаткову оплачувану відпустку в межах існуючих норм. В зоні гарантованого добровільного відселення щорічна відпустка не повинна перевищувати 49 календарних днів. Витрати пов'язані із збереженням загальної тривалості щорічної відпустки, здійснюються за рахунок коштів, передбачених ч.1 ст.23 Закону України «Про відпустки».

За згодою сторін внести зміни в додаток №4 «Перелік професій і посад працівників яким надається додаткова оплачувана відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (додаток 2 до постанови КМУ від 17.11.1997 року № 1290) та викласти його в наступній редакції:



Голова професійного комітету
І.І.Голей
2019 р.



«Затверджено»
Голова професійного комітету
М.І. [Signature]
2019 р.

Перелік

професій і посад працівників, яким надається додаткова оплачувана відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, за особливий характер праці та підвищене нервово-емоційне та інтелектуальне навантаження (додаток 2 до постанови КМУ від 17.11.1997 року № 1290)

№ з/п	Найменування виробництв, цехів, професій та посад	Основна	Тривалість відпустки, згідно ПКМУ № 1290 від 17.11.1997 р.
1	Лікар - терапевт, лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-педіатр дільничний, лікар-терапевт дільничний, лікар, лікар-терапевт підлітковий, лікар - завідувач відділення (відділу, лабораторії, кабінету)	24	7
2	Лікар, який працює в закладах і установах охорони здоров'я	24	7
3	Молодші спеціалісти з медичною освітою закладів та установ охорони здоров'я	24	7
4	Молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці) закладів і установ охорони здоров'я	24	7
4.	Регистратор медичний	24	4

Інспектор з кадрів

І. М. Ващук