



У К Р А Ї Н А
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.03.2021р. №

**Про затвердження Порядку розподілу путівок,
закуплених за кошти міського бюджету,
в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку**

З метою заохочення талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд, в рамках реалізації Програми „Молодь Коростенської міської територіальної громади” на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням третьої сесії Коростенської міської ради VIII скликання № від .02.2021р., керуючись п. 1 ч. а ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Коростенської міської ради

РІШАЄ:

1. Затвердити Порядок розподілу путівок, закуплених за кошти міського бюджету, в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (Додаток 1).
2. Попередній Порядок розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, закуплених за кошти міського бюджету, затверджений рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради від 06.02.2019р. № 51 „Про затвердження Порядку розподілу путівок, закуплених за кошти міського бюджету, в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку” (зі змінами), вважати таким, що втратив чинність.

Міський голова

В. Москаленко

Заступник міського голови
Олександр СИНИЦЬКИЙ
Керуючий справами виконкому
Андрій ОХРИМЧУК
Начальник відділу молоді та спорту
Олена ЧЕРНИХ
Начальник юридичного відділу
Тетяна КАМІНСЬКА

**Порядок
розподілу путівок, закуплених за кошти міського бюджету,
в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку.**

1. Загальні положення

1.1. Порядок застосовується при направленні талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд Коростенської міської територіальної громади (далі – талановиті діти), віком від 7 до 17 років (включно), та які навчаються в закладах загальної середньої освіти, в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за путівками, придбаними за рахунок коштів міського бюджету.

1.2. За рахунок коштів міського бюджету талановиті діти мають право на забезпечення путівкою в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку один раз на рік (крім випадків, передбачених чинним законодавством) за умови, що така путівка не надавалася їм у поточному році за рахунок коштів державного або обласного бюджетів.

**2. Організація роботи щодо розподілу путівок
в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку**

2.1. Відповідальним структурним підрозділом, який здійснюватиме заходи щодо організації оздоровлення дітей, контролюватиме їх реалізацію, згідно з вимогами цього Порядку, визначити відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2.2. Формування бази даних талановитих дітей, які направлятимуться в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за кошти міського бюджету протягом поточного року (Додаток 2), забезпечується відділом молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради на підставі клопотання/подання дирекції закладу загальної середньої освіти, дитячого творчого колективу або дитячої спортивної школи, в якому зазначаються ПІБ дитини, дата народження, заклад загальної середньої освіти, в якому навчається дитина, домашня адреса, контактний номер телефону батьків та ПІБ батьків, досягнення дитини.

2.3. Путівки в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну розподіляються серед талановитих дітей, зазначених в п. 3.1.

2.4. Розподіл путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну затверджується протоколом координаційної ради з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту, враховуючи клопотання/подання клопотання дирекції закладу загальної середньої освіти,

дитячого творчого колективу або дитячої спортивної школи, для оздоровлення/відпочинку в поточному році за кошти міського бюджету.

2.5. У випадку відмови батьків від путівки складається відповідний акт (Додаток 3).

3. Розподіл путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку

3.1. Путівки розподіляються серед:

- талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;
- дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд.

4. Перелік документів, які подаються для отримання путівок

4.1. Підставою для отримання безкоштовної путівки для талановитих дітей, зазначених в п. 3.1. цього Порядку, є документи:

для талановитих та обдарованих дітей — переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення, диплому, грамоти або іншого документу, що підтверджує відповідне звання дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади;
- клопотання дирекції навчального закладу;
- заява від батьків/осіб, які їх замінюють (Додаток 4);

для відмінників навчання:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія таблиці успішності, похвального листа за останній навчальний рік;
- клопотання дирекції навчального закладу;
- заява від батьків/осіб, які їх замінюють (Додаток 4);

для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка та клопотання дирекції дитячого творчого колективу або дитячої спортивної школи;
- заява від батьків/осіб, які їх замінюють (Додаток 4).

4.2. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради формує список дітей, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (за формою), який підписується головою координаційної ради з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту:

№ з/п	П.І.Б.	Дата народження	Заклад загальної середньої	Домашня адреса, телефон	П.І.Б. батьків	Пільгова категорія
-------	--------	-----------------	----------------------------	-------------------------	----------------	--------------------

			освіти, клас			

4.3. Перед відправленням діти, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, проходять медичний огляд. На кожну дитину оформлюється медична довідка встановленого зразка, затверджена спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

4.4. Копії документів дітей, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, зберігаються у відділі молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом трьох років.

4.5. Зазначені у пункті 4.1. документи не потребують нотаріального засвідчення.

5. Проїзд груп дітей в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку

5.1. Проїзд дітей в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку здійснюється організовано за рахунок батьківських коштів (за їх згодою), благодійних внесків, за рахунок інших джерел, передбачених законодавством.

5.2. Діти, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, розподіляються на групи і в супроводі дорослих (на 15 дітей – 1 супроводжуючий) направляються до дитячого закладу оздоровлення/відпочинку.

Супроводжуючі призначаються з числа працівників відділу молоді та спорту, відділу освіти, інших відділів виконавчого комітету Коростенської міської ради, медичних працівників, батьків, діти яких направляються в дитячі заклади оздоровлення/відпочинку. Всі супроводжуючі повинні мати відповідну освіту (педагогічну або медичну) та досвід роботи з дітьми. На супроводжуючих покладається персональна відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

5.3. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок з особами, які супроводжують їх під час перевезення, проводиться інструктаж з питань безпеки.

Батьки або особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за виконання дітьми правил безпеки та вимог, відповідно до проведеного супроводжуючими інструктажу.

5.4. Дітям, їх батькам (опікунам, піклувальникам, іншим законним представникам) на руки путівки не видаються.

5.5. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості путівки, які залишилися невикористаними, не повертається.

5.6. У разі необхідності, супроводжуючому видаються путівки, корінці яких він зобов'язаний повернути у встановлений законодавством термін.

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРІМЧУК

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Коростенської міської ради
від 03.03.2021р. № _____

**Форма заяви
від батьків (осіб, що їх замінюють)
щодо оздоровлення/відпочинку талановитої дитини,
за кошти міського бюджету**

Кому адресовано

Посада начальника відповідного
структурного підрозділу органу місцевого
самоврядування (у давальному відмінку)

Прізвище та ініціали начальника
відповідного структурного підрозділу органу
місцевого самоврядування (у давальному
відмінку)

Від якої особи

Прізвище особи - заявника (у родовому відмінку)	
Ім'я особи - заявника (у родовому відмінку)	
По-батькові особи - заявника (у родовому відмінку)	
адреса проживання/реєстрації	
номер контактного телефону	

Заява

щодо оздоровлення/відпочинку талановитої дитини за кошти міського бюджету

для моєї дитини :

ПІБ дитини (повністю)	
дата народження дитини	
місце навчання дитини (назва навчального закладу, клас)	
Яка проживає/зареєстрована за адресою:	
назва вулиці	
номер будинку	
номер квартири	
належить до пільгової категорії (обрати і відмітити згідно поданих документів про підтвердження статусу)	

Забов'язуюсь не пізніше ніж за три дні до початку відповідної зміни:	
1	у разі хвороби дитини, чи виникнення інших поважних обставин, що унеможливають її направлення, повідомити про це
2	забезпечити проходження моєю дитиною медичного огляду, оформлення медичної довідки форми 079/о та довідки про санепідоточення
<p>Засвідчую власним підписом достовірність усіх наданих в заяві даних, а також те, що моя дитина у поточному році не забезпечувалась оздоровленням/відпочинком з використанням часткової або повної оплати вартості путівки за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів. У разі виявлення протилежного, зобов'язуюсь відшкодувати 100% вартості путівки. У разі оздоровлення чи відпочинку моєї дитини за бюджетні кошти, зобов'язуюсь повідомити.</p> <p>Також власним підписом засвідчую, що я даю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297 - VI „Про захист персональних даних”.</p> <p>Мене ознайомлено з кошторисом витрат, пов'язаних з організацією направлення дітей в ДОЗ, погоджуюсь з їх оплатою.</p>	
До заяви додаю (необхідне відмітити):	
<input type="checkbox"/> копію свідоцтва про народження дитини; <input type="checkbox"/> копію статусного документу; <input type="checkbox"/> інше: _____	
(Дата подачі заяви)	(Підпис особи-заявника)

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРИМЧУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Коростенської міської ради
від 03.03.2021р. № _____

**База даних дітей,
які направлятимуться в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку
за кошти міського бюджету у 20__ році**

№ з/п	Дата взяття на облік	П.І.Б. дитини	Дата народження	Місце навчання	Адреса, контактний телефон батьків	П.І.Б. батьків (осіб, які їх замінюють)	Від кого клопотання/ подання	Категорія дитини	Інформація про оздоровлення/ відпочинок

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРІМЧУК

Акт відмови батьків (осіб, які їх замінюють) від путівки

« ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Ми, що нижче підписалися, _____
(посада, П.І.Б.)

склали цей акт про те, що « ____ » _____ 20__ р. гр.

(П.І.Б.)

було запропоновано у телефонному режимі (за тел.: _____)
або на особистому прийомі « ____ » _____ 20__ р. отримати путівку в
ДОЗ _____

(назва закладу)

на зміну: _____
(назва закладу)

Гр. _____
(П.І.Б. одного з батьків та П.І.Б. дитини)

відмовився (лася) від путівки/ не надав (ла) згоди на запропоновану путівку у
зв'язку з тим, що _____

Підписи посадових осіб: _____

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРИМЧУК

**Розсилка до проєкту рішення
виконавчого комітету Коростенської міської ради
„Про затвердження Порядку розподілу путівок,
закуплених за кошти міського бюджету,
в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку”**

1. Відділ молоді та спорту (Черних О.В.).

Начальник відділу молоді та спорту

Олена ЧЕРНИХ