



**У К Р А Ї Н А**  
Коростенська міська рада Житомирської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 17.03.2021 року № \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положень про відділи  
Управління земельних відносин та  
комунальної власності виконавчого комітету  
Коростенської міської ради**

У зв'язку зі створенням Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради, відповідно до рішення Коростенської міської ради від 25.02.2021 р. № 172 «Про створення юридичної особи публічного права – Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради та затвердження положення про нього», керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Коростенської міської ради

**РІШАЄ:**

1. Затвердити Положення про відділ земельних відносин Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про відділ комунальної власності Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради (додаток 2).

**Міський голова**

**Володимир МОСКАЛЕНКО**

Заступник міського голови  
Олександр ЯСИНЕЦЬКИЙ  
Керуючий справами виконкому  
Андрій ОХРІМЧУК  
Начальник управління земельних відносин  
та комунальної власності  
Світлана ЛЮБОЧКО  
Начальник юридичного відділу  
Тетяна КАМІНСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ земельних відносин Управління земельних відносин та**  
**комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради**

1. Відділ земельних відносин (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради, який утворюється рішенням сесії міської ради за поданням міського голови.

1.1. Відділ, у виконанні покладених функцій і процедур, підконтрольний і підзвітний Коростенській міській раді, міському голові та Управлінню земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Податковим Кодексом України, законами України «Про землеустрій», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду землі», «Про інформацію», нормативними документами, які регулюють порядок приватизації, продажу, оренди земельних ділянок та іншими законодавчими, нормативно-правовими актами, які регулюють форми управління земельними ресурсами органами місцевого самоврядування.

3. Основним завданням Відділу є:

3.1. здійснення організаційно-функціональних повноважень виконавчого органу міської ради у галузі земельних відносин з метою забезпечення виконання та дотримання вимог чинного законодавства у частині задоволення потреб громади у сфері землекористування і землеволодіння земельними ділянками на території Коростенської міської територіальної громади.

4. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. реалізує державну політику у сфері регулювання земельних відносин, яка віднесена до компетенції органів місцевого самоврядування;

4.2. здійснює заходи щодо розвитку ринку земельних ресурсів Коростенської міської територіальної громади;

4.3. розробляє та погоджує із відповідними структурними підрозділами місцеві нормативні документи в сфері земельних відносин. Приймає участь в розробці місцевих програм в сфері землекористування.

4.4. здійснює аналіз структури земельних ресурсів міської територіальної громади по категоріям земель, праву власності;

4.5. здійснює виконання рішень Коростенської міської ради щодо укладання договорів в сфері земельних відносин, контролює виконання умов даних договорів сторонами;

4.6. організовує роботу щодо проведення інвентаризації об'єктів підприємницької діяльності, по яких не врегульовані питання землекористування;

4.7. доводить до громади міста через засоби масової інформації правові засади в частині земельного законодавства, інформує про зміни та доповнення до нього;

4.8. взаємодіє з державними органами земельних ресурсів щодо покращення обслуговування громадян, суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб по оформленню документів щодо врегулювання питання землекористування, набуття права на землю за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, конкретних об'єктів;

4.9. готує проекти рішень з земельних питань;

4.10. здійснює заходи по виявленню земельних ділянок, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушеннями установлених законодавством вимог, приймає міри по усуненню виявлених порушень в сфері земельного законодавства;

4.11. бере участь у виборі земельних ділянок для розташування об'єктів будівництва, опрацьовує проекти рішень (висновків) міської ради про погодження місць розташування об'єктів, передачу і придбання земельних ділянок у власність, вилучення (викуп) та надання земель у користування, в тому числі на умовах оренди;

4.12. бере участь у підготовці, організації та проведенні земельних торгів;

4.13. забезпечує збереження державної таємниці у межах своєї компетенції;

4.14. здійснює ведення обліку договорів в сфері земельних відносин, укладених Коростенською міською радою;

4.15. виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

5. Відділ має право:

5.1. вимагати та отримувати від інших підрозділів місцевої виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, інформацію, документи та інші матеріали, які необхідні для вирішення питань у сфері регулювання та управління земельними ресурсами;

5.2. вносити пропозиції керівництву Коростенської міської ради по залученню працівників інших структурних підрозділів виконавчого комітету до проведення перевірок, територіальних обстежень для виявлення самочинних забудов земельних ділянок, які використовуються громадянами та суб'єктами господарської діяльності без врегулювання питання землекористування згідно вимог містобудівного та земельного законодавства;

5.3. брати участь в роботі сесій міської ради, вносити на розгляд пропозиції по удосконаленню програм, управління земельними ресурсами органами місцевого самоврядування, готувати та подавати на розгляд і прийняття відповідних рішень керівництвом Коростенської міської ради

доповідних записок та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

5.4. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5.5. рішення відділу в межах його компетенції та в рамках діючого законодавства є обов'язковими для виконання усіма установами, підприємствами, організаціями, які розташовані та здійснюють свою діяльність на території земель Коростенської міської територіальної громади.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Коростенської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, а також правоохоронними органами, органами з контролю за використанням та охороною земель, відділом у Коростенському районі Головного Управління Держгеокадастру у Житомирській області, Коростенським управлінням ГУ ДПС у Житомирській області.

7. Склад, структура, керівництво відділу.

7.1. структура відділу, чисельність працівників затверджується рішенням Коростенської міської ради;

7.2. спрямовує і координує діяльність відділу начальник Управління земельних ресурсів та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради;

7.3. відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування;

7.4. начальник відділу у межах своїх повноважень та в рамках діючого законодавства:

- одноособово видає накази по відділу, які є обов'язковими до виконання всіма працівниками відділу;

- організовує роботу відділу по виконанню покладених на відділ функцій та процедур;

- подає пропозиції щодо нагородження, преміювання, інші заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

- складає та погоджує із начальником Управління земельних ресурсів та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради плани роботи відділу.

8. Відділ утримується за рахунок місцевого бюджету.

8.1. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міська рада.

9. Статус.

9.1. відділ не є самостійною юридичною особою;

10. Припинення діяльності відділу:

10.1. реорганізація та ліквідація відділу проводиться за рішенням Коростенської міської ради та у інших випадках, передбачених законодавством України;

10.2. при реорганізації і ліквідації працівникам відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

**Керуючий справами виконкому**

**Андрій ОХРИМЧУК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ комунальної власності Управління земельних відносин та**  
**комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради**

1. Відділ комунальної власності (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради (орган уповноважений управляти комунальним майном).

1.1. Відділ підпорядковується начальнику Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради, міському голові.

1.2. Спрямовує і координує діяльність Відділу один із заступників міського голови відповідно до Розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому.

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями: обласної та міської рад, обласної державної адміністрації, виконавчого комітету Коростенської міської ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, наказами начальника Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. Здійснення діяльності, спрямованої на оперативне управління майном, що є комунальною власністю Коростенської міської територіальної громади, в порядку і межах визначених чинним законодавством, за рішенням Коростенської міської ради та її виконавчого комітету в частині приватизації, передачі в оренду, прийняття в комунальну власність та передачі з комунальної власності в державну та приватну власність.

4. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань з питань управління майном:

4.1. Проводить облік комунального майна, що є власністю Коростенської міської територіальної громади, а саме:

4.1.1. нерухомого майна підприємств, організацій і установ, закріпленого за ними на праві повного господарського відання або оперативного управління;

4.1.2. нежитлових приміщень, закладів освіти, культури, спорту, об'єктів охорони здоров'я, соціального обслуговування, та іншого майна, розташованого на території Коростенської міської територіальної громади, визначених

відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» як об'єкти права комунальної власності;

4.1.3. майно підприємств, установ, організацій, яке перебуває у процесі приватизації.

4.2. Здійснює управління майном, що є комунальною власністю Коростенської міської територіальної громади в порядку і межах визначених чинним законодавством, а саме:

4.2.1. вносить пропозиції та готує проекти рішень на розгляд Коростенської міської ради та виконавчого комітету стосовно ліквідації комунальних підприємств (установ, організацій), закріплених за Управлінням земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради;

4.2.2. вносить пропозиції, готує проекти рішень Коростенської міської ради, виконавчого комітету та акти прийняття-передачі з питань:

- прийняття у комунальну власність Коростенської міської територіальної громади об'єктів всіх форм власності;

- передачі об'єктів комунальної власності Коростенської міської територіальної громади у державну та приватну власність;

- оперативного управління об'єктами комунальної власності Коростенської міської територіальної громади, відпрацьовує межі повноважень комунальних підприємств (установ, організацій) та умови прийняття-передачі комунального майна;

4.2.3. контролює ефективне використання і збереження комунального майна, закріпленого за комунальними підприємствами, організаціями, установами Коростенської міської територіальної громади, а саме:

- вносить пропозиції щодо найдоцільнішого використання комунального майна Коростенської міської територіальної громади;

- формує перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності Коростенської міської територіальної громади, визначає спосіб їх приватизації та подає на затвердження Коростенської міської ради;

- розглядає питання про відчуження комунального майна Коростенської міської територіальної громади іншим власникам;

- організовує приватизацію та відчуження комунального майна Коростенської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України;

- здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу;

- формує перелік об'єктів комунальної власності Коростенської міської територіальної громади, які можуть надаватися у концесію та подає його на затвердження Коростенської міської ради;

- координує питання передачі в оренду об'єктів комунальної власності Коростенської міської територіальної громади юридичним та фізичним особам, в тому числі на умовах конкурсу;

- готує проекти рішень виконавчого комітету Коростенської міської ради про надання дозволу на укладення договорів оренди комунального майна;

- здійснює реєстрацію укладених договорів оренди;
- щомісячно проводить аналіз стану нарахувань орендної плати підприємствами (установами, організаціями) та заборгованості по орендній платі орендарями;
- контроль за виконанням умов виконання договорів оренди;
- вносить пропозиції по доцільності надання комунального майна Коростенської міської територіальної громади під заставу;
- вносить пропозиції щодо прийняття іншого майна у комунальну власність Коростенської міської територіальної громади.

5. Бере участь у розробленні програм соціально-економічного розвитку Коростенської міської територіальної громади.

6. Забезпечує систематичне інформування населення міста з питань управління комунальним майном.

7. Надає консультативну та організаційну допомогу підприємствам, фізичним особам-підприємцям та громадянам міста з питань, що належать до компетенції Відділу.

8. Проводить консультаційну роботу з питань приватизації, відчуження, оренди комунального майна та інших питань відповідно до компетенції Відділу.

9. Розглядає заяви, пропозиції і скарги громадян та вживає відповідних заходів.

10. Здійснює за дорученням міського голови та начальника Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради інші делеговані повноваження, пов'язані з управлінням комунальним майном Коростенської міської територіальної громади.

11. Відділ має право:

12.1. Одержувати від комунальних підприємств, установ, організацій Коростенської міської територіальної громади інформаційні, довідкові матеріали необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

12.2. Одержувати від управлінь та відділів Коростенської міської ради необхідну інформацію для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

12.3. Залучати в установленому порядку, для виконання покладених на Відділ завдань фахівців та спеціалістів підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

13. В процесі виконання покладених на Відділ завдань, взаємодіє з регіональним відділенням Фонду державного майна України по Житомирській області, з департаментами Житомирської обласної державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого комітету Коростенської міської ради, , іншими органами місцевої виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.



14. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови, в порядку, визначеному чинним законодавством.

14.1. Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується сесією Коростенської міської ради. Призначення та звільнення працівників проводиться міським головою.

15. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис Відділу затверджує Коростенська міська рада.

17. Відділ не є юридичною особою.

18. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться за рішенням Коростенської міської ради та в інших передбачених чинним законодавством України випадках.

18.1. При реорганізації і ліквідації працівникам Відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконкому**

**Андрій ОХРІМЧУК**