



**У К Р А Ї Н А**  
Коростенська міська рада Житомирської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 17.02.2021 року № \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положень про відділи  
управління економіки виконавчого комітету  
Коростенської міської ради**

З метою приведення до вимог чинного законодавства України Положень про відділи управління економіки, що пов'язано з адміністративно-територіальною реформою та створенням Коростенської міської територіальної громади, враховуючи зміни в структурі виконавчого комітету Коростенської міської ради, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Коростенської міської ради

**РІШАЄ:**

1. Затвердити Положення про відділ місцевого економічного розвитку управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про відділ регулювання торгівлі та побутового обслуговування управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради (додаток 2).
3. Затвердити Положення про відділ розвитку територій управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради (додаток 3).
4. П.1 та п.2 рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 17.12.2014 р. №523 «Про затвердження нової редакції Положень структурних підрозділів виконавчого комітету Коростенської міської ради» вважати такими, що втратили чинність.

**Міський голова**

**Володимир МОСКАЛЕНКО**

Заступник міського голови  
Олександр ЯСИНЕЦЬКИЙ  
Керуючий справами виконкому  
Андрій ОХРИМЧУК  
Начальник управління економіки  
Олексій ЖИЛІН  
Начальник юридичного відділу  
Тетяна КАМІНСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ місцевого економічного розвитку**  
**управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради**

1. Відділ місцевого економічного розвитку (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління економіки виконавчого комітету.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями обласної ради, прийнятими в межах її повноважень, розпорядженнями голови облдержадміністрації, актами місцевого самоврядування, цим Положенням, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом роботи виконавчого комітету.

3. Основним завданням Відділу є забезпечення умов для сталого економічного розвитку Коростенської міської територіальної громади.

4. Відповідно до покладеного завдання Відділ:

4.1. розробляє програми економічного та соціального розвитку територіальної громади на короткостроковий, середньостроковий, довгостроковий періоди;

4.2. здійснює моніторинг економічного і соціального розвитку територіальної громади, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку, у розробленні напрямків структурної та інвестиційної політики;

4.3. веде роботу, направлену на створення сприятливого інвестиційного середовища з метою залучення інвестицій;

4.4. бере участь в розробці проєкту бюджету територіальної громади;

4.5. займається питаннями проєктної діяльності: готує проєктні заявки на конкурси різних рівнів, забезпечує їх вчасне подання, моніторинг виконання та звітування;

4.6. в межах компетенції вносить зміни до соціально-економічного паспорту міста;

4.7. вносить пропозиції до програм економічного і соціального розвитку області, до планів підприємств, організацій, установ з питань, пов'язаних із економічним та соціальним розвитком територіальної громади;

4.8. забезпечує реалізацію державної політики у сфері енергоефективності та енергозбереження;

4.9. впроваджує систему енергетичного менеджменту в територіальній громаді, систему моніторингу за споживанням енергетичних ресурсів бюджетними установами (організаціями) та комунальними установами;

4.10. аналізує економічний стан і тенденції розвитку промислового комплексу, транспорту, енергетики, зв'язку та сприяє їх збалансованому і динамічному розвитку шляхом розробки та контролю за виконанням відповідних галузевих програм;

4.11. співпрацює з підприємствами і установами різних форм власності;

4.12. сприяє розвитку підприємництва на території Коростенської міської територіальної громади, розробляє відповідні програми і забезпечує їх виконання;

4.13. бере участь у підготовці місцевих нормативних та регуляторних актів відповідно до чинного законодавства;

4.14. організовує роботу та контроль громадського пасажирського транспортного комплексу міста;

4.15. сприяє організації процесу паркування автомобільного транспорту в територіальній громаді;

4.16. готує документи на розгляд міської ради, виконавчого комітету з питань економічного розвитку територіальної громади;

4.17. формує справи для передачі в архів;

4.18. здійснює документообіг по управлінню економіки;

4.19. готує проекти відповідей за дорученням міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету на листи, заяви та скарги громадян;

4.20. розміщує на офіційному веб-порталі міста інформацію про роботу Відділу.

5. Відділ має право:

5.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови, в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується сесією міської ради. Призначення та звільнення працівників проводиться міським головою. На посади начальника відділу та спеціалістів призначаються особи з вищою освітою, досвідом роботи управлінської діяльності в

економічній сфері, та які відповідають вимогам типової кваліфікаційної характеристики.

9. Відділ підпорядковується виконавчому комітету, міському голові. Спрямовує і координує діяльність Відділу начальник управління економіки та один із заступників міського голови відповідно до «Розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому».

10. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міська рада.

12. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.

13. Відділ не є юридичною особою.

14. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться за рішенням міської ради та в інших передбачених чинних законодавством України випадках.

15. При реорганізації і ліквідації працівникам Відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконкому**

**Андрій ОХРІМЧУК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ регулювання торгівлі та побутового обслуговування управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради**

1. Відділ регулювання торгівлі та побутового обслуговування (далі за текстом «Відділ») є структурним підрозділом Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.1. Відділ» підпорядковується безпосередньо начальнику Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради, міському голові, заступникам міського голови.

1.2. Спрямовує і координує діяльність Відділу начальник управління та один із заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому.

2. У виконанні покладених на нього функцій відділ керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями обласної та міської рад, облдержадміністрації, виконавчого комітету, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови, наказами начальника Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є сприяння провадженню державної політики у сфері торговельної, торгово-виробничої діяльності та побутового обслуговування населення Коростенської міської територіальної громади.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює реалізацію державної політики, спрямованої на розвиток та вдосконалення роздрібної та оптової торгівлі, торговельно-виробничої діяльності та побутового обслуговування населення;

4.2. сприяє формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту та поліпшенню якості товарів, а також повному задоволенню потреб населення громади у побутових послугах;

4.3. розробляє пропозиції щодо вдосконалення торговельного і побутового обслуговування населення громади;

4.4. разом з контролюючими органами забезпечує контроль за дотриманням правил торгівлі, здійснює захист прав споживачів у межах своєї компетенції;

4.5. приймає участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, аналізує діяльність підприємств торгівлі, ринку і торговельних

майданчиків, розташованих на території Коростенської міської територіальної громади;

4.6. здійснює моніторинг цін на окремі види товарів і послуг;

4.7. надає консультативну та організаційну допомогу підприємствам, підприємцям та громадянам з питань, що належать до компетенції відділу;

4.8. на підставі вивчення попиту розробляє пропозиції по вдосконаленню режимів роботи торгових, торгово-виробничих та побутових підприємств;

4.9. координує роботу з питань забезпечення потреб цивільного захисту служби торгівлі і харчування;

4.10. відповідає за підготовку і відповідність чинному законодавству підготовлених розпорядчих документів, аналітичної звітності та довідкової інформації;

4.11. сприяє організації забезпечення харчування учнів, потерпілих від аварії на ЧАЕС;

4.12. надає звітність у вищестоящі організації;

4.13. забезпечує подання матеріалів до міського інформаційного порталу;

4.14. готує документи про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

4.15. розглядає заяви та звернення громадян з питань торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

4.16. аналізує показники фінансово-господарської діяльності торгових і дорученням керівництва надає інформацію.

5. Відділ має право:

5.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови, в порядку визначеному чинним законодавством України.

9. Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується сесією міської ради. Призначення та звільнення працівників проводиться міським головою.

10. Відділ не є юридичною особою.

11. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться за рішенням Коростенської міської ради та в інших передбачених чинних законодавством України випадках.

11.1. При реорганізації і ліквідації працівникам Відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконкому**

**Андрій ОХРІМЧУК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ розвитку територій**  
**управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради**

1. Відділ розвитку територій (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління економіки виконавчого комітету.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями обласної ради, прийнятими в межах її повноважень, розпорядженнями голови облдержадміністрації, актами місцевого самоврядування, цим Положенням, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом роботи виконавчого комітету.

3. Основним завданням Відділу є забезпечення умов для сталого розвитку сільських населених пунктів Коростенської міської територіальної громади.

4. Відповідно до покладеного завдання Відділ:

4.1. здійснює організаційне забезпечення діяльності старост на території сільських населених пунктів територіальної громади в питаннях економічного розвитку;

4.2. надає пропозиції по сільських населених пунктах міської територіальної громади до проекту програми економічного та соціального розвитку територіальної громади на короткостроковий, середньостроковий, довгостроковий періоди;

4.3. сприяє виконанню на території сільських населених пунктів програм соціально-економічного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету;

4.4. формує та подає органам статистики звіти з погосподарського обліку сільських населених пунктів територіальної громади;

4.5. бере участь в розробці проекту бюджету територіальної громади;

4.6. в межах компетенції надає пропозиції щодо внесення змін до соціально-економічного паспорту територіальної громади;

4.7. здійснює аналіз економічного стану і тенденцій розвитку сільськогосподарської галузі та сприяє її збалансованому і динамічному розвитку шляхом розробки та контролю за виконанням відповідних галузевих програм;

4.8. співпрацює з підприємствами і установами різних форм власності;

4.9. бере участь у підготовці місцевих нормативних та регуляторних актів з питань економічного розвитку відповідно до чинного законодавства, в межах компетенції;



4.10. готує проекти рішень на розгляд міської ради, виконавчого комітету з питань економічного розвитку територіальної громади;

4.11. формує справи для передачі в архів;

4.12. готує проекти відповідей за дорученням міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету на листи, заяви та скарги громадян;

4.13. розміщує на офіційному веб-порталі міста інформацію про роботу Відділу.

5. Відділ має право:

5.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Відділ очолює заступник начальника управління - начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови, в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується сесією міської ради. Призначення та звільнення працівників проводиться міським головою. На посади заступника начальника управління, начальника відділу та спеціалістів призначаються особи з вищою освітою, досвідом роботи управлінської діяльності та які відповідають вимогам типової кваліфікаційної характеристики.

9. Відділ підпорядковується виконавчому комітету, міському голові. Спрямовує і координує діяльність Відділу начальник управління економіки та один із заступників міського голови відповідно до «Розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому».

10. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міська рада.

12. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.

13. Відділ не є юридичною особою.

14. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться за рішенням міської ради та в інших передбачених чинним законодавством України випадках.

15. При реорганізації і ліквідації працівникам Відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконкому**

**Андрій ОХРІМЧУК**