



У К Р А Ї Н А
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 03.03.2021р. №

Про затвердження нової редакції Положення про експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету Коростенської міської ради

Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи ” та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1004, наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 року № 1226/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013р. за № 1061/23593 “Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради“, керуючись ст. 40, п.3 ч.2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Коростенської міської ради

РІШАЄ:

1.Затвердити Положення про експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету Коростенської міської ради в новій редакції.

(Додаток 1).

2.Затвердити склад про експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету Коростенської міської ради. (Додаток 2).

3.Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 04.02.2015р. № 48 “Про затвердження нової редакції Положення про експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету Коростенської міської ради”, вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Володимир МОСКАЛЕНКО

Керуючий справами виконкому
Андрій ОХРИМЧУК

Начальник юридичного відділу
Тетяна КАМІНСЬКА

Начальник архівного відділу
Наталя БОШАКОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету
Коростенської міської ради

1. Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи ” та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 №1227/5 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 р. за №1062/23594 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», виконавчий комітет Коростенської міської ради утворює експертну комісію (далі – ЕК) для розгляду методичних та практичних питань, пов’язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності ЕК органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об’єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оціночних комісій бібліотек (далі –комісії з проведення експертизи цінності документів) та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі-ЕПК) державного архіву Житомирської області.

2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.

3.У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

4.До складу ЕК, який затверджується рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради, входять фахівці з архівної справи, працівники органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, відділень творчих спілок, краєзнавців.

Секретар за рішенням голови комісії забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома зацікавлених державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об’єднань громадян, релігійних організацій, музеїв і бібліотек, інших юридичних, окремих фізичних осіб Коростенської міської територіальної громади рішення ЕК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим головою комісії.

5. Завданням ЕК архівного відділу є координація роботи з проведенням експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Коростенської міської територіальної громади (далі-ТГ) архівного відділу.

6. ЕК архівного відділу приймає рішення про :

1) схвалення і подання до ЕПК :

списків юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування Національного архівного фонду (далі-НАФ) і перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу;

описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, та описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу;

актів про вилучення документів з НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу;

анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу;

2) схвалення :

описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;

інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу.

7. ЕК стосовно юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування ТГ архівного відділу, має право :

контролювати дотримання устанавленого порядку проведення експертизи цінності документів;

вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;

заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування, обліку та збереженості документів НАФ;

запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК.

Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування Коростенської міської територіальної громади архівного відділу.

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРІМЧУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Коростенської міської ради
від 03.03.2021р. № _____

**Склад
експертної комісії архівного відділу**

- Охрімчук Андрій Валерійович - керуючий справами виконкому,
голова комісії
- Бошакова Наталя Романівна - начальник архівного відділу
виконавчого комітету Коростенської
міської ради, заступник голови комісії
- Білошицька Ганна Леонідівна - головний спеціаліст архівного відділу
виконавчого комітету Коростенської
міської ради, секретар комісії

Члени комісії :

- Камінська Тетяна Анатоліївна - начальник юридичного відділу
виконавчого комітету Коростенської
міської ради
- Козаченко Ольга Олегівна - начальник відділу культури та
туризму виконавчого комітету
Коростенської міської ради
- Іванова Раїса Анатоліївна - начальник режимно-секретної та
кадрової служби виконавчого комітету
Коростенської міської ради

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРИМЧУК

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ
рішення виконавчого комітету міської ради
від 03.03.2021р. № ___ «Про затвердження нової редакції Положення «Про
експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету Коростенської міської
ради»

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Адреса
1.	Керуючий справами виконкому	м. Коростень вул. Грушевського, 22
2.	Архівний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень вул. Сосновського, 17
3.	Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень вул. Сосновського, 22
4.	Відділ культури та туризму виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень вул. Грушевського, 3
5.	Режимно-секретна та кадрова служба виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень вул. Грушевського, 22

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРІМЧУК