

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційний пункт щодо дій населення у надзвичайних
ситуаціях техногенного, природного, соціального та воєнного характеру
Коростенської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Консультаційний пункт щодо дій населення у надзвичайних ситуаціях техногенного, природного, соціального та воєнного характеру (далі - консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько-інформаційної роботи, пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування.

2. Консультаційний пункт у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», іншими нормативно-правовими актами, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях (далі - НС).

3. Консультаційний пункт укомплектовується особовим складом, а також оснащується необхідним обладнанням, відповідним майном і літературою.

II. Завдання консультаційного пункту

1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

- участь у підготовці населення з питань цивільного захисту та до дій у НС за тематикою консультацій, рекомендованих Державною службою України з надзвичайних ситуацій, конкретизованих відповідальним за роботу консультаційного пункту та затверджених старостами Коростенської МТГ;
- сприяння у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення НС.

2. Консультаційний пункти забезпечує:

- доведення до непрацюючого населення інформації про небезпеку та заходи з реагування на НС;
- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах НС, несприятливих побутових умовах або нестандартних ситуаціях;
- доведення до мешканців повідомлень про участь у заходах цивільного захисту за місцем проживання;
- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

III. Керівництво роботою консультаційного пункту

1. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюється старостами Коростенської МТГ.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на спеціально призначену посадову особу.

2. Особа, яка безпосередньо організує роботу консультаційного пункту відповідає за планування заходів, зміст, своєчасне оновлення наочної інформації, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- організовувати проведення консультації з питань захисту та дій в умовах НС;
- здійснювати облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і подавати їх старості;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

1. Консультаційний пункт працює згідно із річним планом роботи.

У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи серед населення, а також заходи щодо удосконалення навчальної та матеріальної бази консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту затверджується старостою.

2. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей тощо);
- розповсюдження пам'яток, листівок, посібників, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіо матеріалів щодо захисту населення.

3. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень щодо участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальними сигналами, повідомленнями при проведенні евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видача засобів індивідуального захисту тощо).

4. При проведенні консультацій надається інформація про потенційну небезпеку, характерну для місць проживання населення та методи реагування на неї.

5. Робота персоналу консультаційного пункту організується таким чином, щоб кожний його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах НС.

6. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у разі виникнення НС.

7. Основними документами, які повинні бути на консультаційному пункті є:

- витяг з рішення виконавчого комітету міської ради про створення мережі консультаційних пунктів;
- положення про консультаційний пункт;
- посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників пункту;
- план роботи консультаційного пункту на рік;
- список працівників пункту, їх адреси та контактні телефони;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками консультаційного пункту;
- розпорядок роботи консультаційного пункту;
- журнал обліку консультацій.

8. Контроль за діяльністю консультаційного пункту та наданням методичної допомоги здійснюється Коростенським міським відділом управління ДСНС у Житомирській області та відділом з питань цивільного захисту виконавчого комітету міської ради.

9. Консультаційно-методичну допомогу щодо організації роботи консультаційного пункту здійснюють фахівці навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області.

V. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту

1. Зразки навчального майна: засоби індивідуального захисту, вогнегасники, аптечки тощо.

2. Навчальна література: посібники, рекомендації, пам'ятки, періодичні видання.

3. Стенди за тематикою цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРИМЧУК