

Положення про організацію мобілізаційної підготовки та мобілізації Коростенської міської територіальної громади.

Це Положення визначає основи планування та організації мобілізаційної підготовки та мобілізації, обов'язки та відповідальність посадових осіб, функції і повноваження виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій та старост Коростенської міської територіальної громади щодо здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації.

I. Загальні положення

1). *Мобілізаційна підготовка* - це комплекс організаційних, економічних, фінансових, соціальних, правових і спеціальних заходів, які здійснюються на території Коростенської міської територіальної громади (далі - Коростенської ТГ) у мирний час з метою підготовки структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій щодо своєчасного та організованого переведення до функціонування в особливий період і задоволення потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення громади.

2). *Основними завданнями мобілізаційної підготовки є:*

- розроблення мобілізаційного плану на особливий період,
- довготермінових програм та річних планів мобілізаційної підготовки;
- підготовка Коростенської ТГ до функціонування в умовах особливого періоду;
- визначення можливостей щодо задоволення потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, національної економіки, а також життєзабезпечення населення в особливий період;
- визначення обсягів фінансування заходів з мобілізаційної підготовки;
- забезпечення виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а у разі їх банкрутства (ліквідації), здійснення передачі їх завдань іншим підприємствам, установам та організаціям, розташованим на території Коростенської ТГ;
- утворення і підготовка до розгортання спеціальних формувань, для передачі у разі мобілізації до складу Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, а також для

забезпечення функціонування економіки Коростенської ТГ в умовах особливого періоду;

- здійснення контролю за підготовкою і утриманням в належному стані техніки та об'єктів, призначених для передачі у разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням;
- підготовка керівного складу ланки Коростенської міської територіальної громади підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до функціонування в умовах особливого періоду;
- контроль за створенням мобілізаційного резерву (у разі потреби);
- контроль за створенням та утриманням в готовності до роботи під час мобілізації та на воєнний час системи оповіщення, управління та зв'язку;
- планування та підготовки до нормованого забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, медичного обслуговування, забезпечення послугами зв'язку, транспорту, комунальними та побутовими послугами;
- забезпечення спільно з Коростенським об'єднаним міським територіальним центром підтримки комплектування та соціальної підтримки Житомирської області функціонування системи військового обліку військовозобов'язаних і призовників;
- бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- здійснення методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності та які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період;
- підготовка керівного складу структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради до дій у разі мобілізації;
- участь у військово-економічних навчаннях і тренуваннях;
- перевірка й оцінка стану мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності та які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

II. Основи організації та планування мобілізаційної підготовки та мобілізації

1). Мобілізаційна підготовка Коростенської ТГ організовується і проводиться відповідно до:

- Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- актів Президента України та Кабінету Міністрів України;
- «Положення про мобілізаційну підготовку національної економіки», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.2006 року № 894-09 і цього Положення.

2). Основою мобілізаційної підготовки є розроблення у виконавчому комітеті міської ради мобілізаційного плану Коростенської міської територіальної громади на особливий період.

Мобілізаційний план – це сукупність організаційно-розпорядчих, планових та довідково-інформаційних документів, які визначають зміст, порядок, обсяги та терміни проведення заходів своєчасного та організованого переведення структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій Коростенської ТГ в умовах особливого періоду, спрямованих на забезпечення оборонних потреб держави, Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, невідкладних потреб населення та економіки.

Мобілізаційний план розробляється у мирний час на підставі затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації мобілізаційних завдань та інших розпорядчих документів.

Для розробки, корегування та вдосконалення складових частин мобілізаційного плану, рішенням виконавчого комітету міської ради затверджується дане Положення, яким визначаються структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради, підприємства, установи та організації Коростенської ТГ, які за напрямками своєї діяльності опрацьовують відповідні документи.

3). Загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та мобілізацією здійснює міський голова та його заступники відповідно до розподілу обов'язків.

Керівництво мобілізаційною підготовкою та мобілізацією, розробкою необхідних документів мобілізаційного плану в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради покладається на їх керівників.

4). Організація заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, виконання і контроль за їх здійсненням, координація розробки мобілізаційного плану на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки Коростенської ТГ, здійснення методологічного та методичного забезпечення цієї роботи в виконавчому комітеті Коростенської міської ради покладається на головного спеціаліста з оборонної та мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту виконавчого комітету міської ради, повноваження та обов'язки якого визначені посадовою інструкцією.

5). Планування мобілізаційної підготовки включає:

- визначення спільно з обласною державною адміністрацією основних показників мобілізаційного плану;
- затвердження та доведення до виконавців мобілізаційних завдань (замовлень);
- розроблення мобілізаційних планів підприємств, установ та організацій Коростенської ТГ на підставі мобілізаційних завдань (замовлень), з залученням структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради;
- затвердження мобілізаційних планів та внесення змін в їх показники здійснюється в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;
- розроблення довгострокових та річних програм на підставі розпорядчих документів обласної державної адміністрації та мобілізаційного плану.

б). Напрямки мобілізаційної підготовки включають:

- підготовку структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств(усіх форм власності), установ та організацій Коростенської ТГ до функціонування в особливий період;
- планування і підготовка до забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
- планування і підготовка до технічного прикриття в особливий період об'єктів, споруд, транспортних магістралей оборонного і важливого загальнодержавного значення;
- організацію постачання матеріально-технічних ресурсів;
- створення, розвиток та утримання мобілізаційних потужностей;
- планування, перерозподіл трудових ресурсів на особливий період;
- фінансування заходів з мобілізаційної підготовки.

III. Повноваження та функції структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій та старост Коростенської ТГ у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації.

1. Відділ з питань цивільного захисту виконавчого комітету міської ради:

- організовує та контролює виконання структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами, організаціями та старостами Коростенської ТГ законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та мобілізації;
- розробляє проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації (в межах компетенції органів місцевого самоврядування);
- організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної роботи;
- організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення виконавчих органів міської ради на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;
- бере участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану;
- розробляє мобілізаційний план, довгострокові і річні програми мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;
- подає пропозиції міському голові щодо організації управління Коростенської ТГ в особливий період;
- подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

- бере участь в укладенні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
- координує питання щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);
- подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
- подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;
- приймає участь у контролі за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного (матеріального) резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях (у разі потреби);
- подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації (у разі потреби);
- подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- приймає участь у контролі за здійсненням заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування Коростенської ТГ в умовах особливого періоду;
- організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, Національної гвардії України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Коростенської ТГ в особливий період;
- бере участь у розробці заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;
- забезпечує підготовку пропозицій щодо подання державним органам, органам місцевого самоврядування інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
- доводить іншим структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, підприємствам, установам, організаціям, старостам Коростенської ТГ вказівки щодо виконання актів (заходів) з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- забезпечує підготовку ланки Коростенської міської територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області до функціонування в умовах особливого періоду;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів міської ради з питань мобілізації, у тому числі шляхом проведення навчань;

- за даними організаційно-штатної структури та граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, надає пропозиції щодо розробки та затвердження в установленому порядку штатного розпису Коростенської ТГ на особливий період;
- готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки; забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- взаємодіє з Коростенським об'єднаним міським територіальним центром підтримки комплектування та соціальної підтримки Житомирської області, командуванням Збройних Сил України, Національної гвардії України та інших військових формувань з питань мобілізації, оборонної роботи, територіальної оборони, функціонування регіону в умовах особливого періоду та інших питань;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

2. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради:

- організовує виконання заходів щодо розроблення проекту бюджету Коростенської ТГ на особливий період;
- організовує планування фінансового забезпечення населення Коростенської ТГ в особливий період;
- складає кошторис витрат на перший місяць особливого періоду;
- забезпечує функціонування фінансової системи Коростенської ТГ в особливий період;
- здійснює контроль за дотриманням Коростенської ТГ чинного законодавства про використання коштів виділених державою в особливий період;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

3. Управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету міської:

- забезпечує під час мобілізації в установленому порядку виділення земельних ділянок для потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної службі цивільного захисту, відповідно до мобілізаційного плану;
- забезпечує під час мобілізації в установленому порядку виділення будівель, споруд Збройним Силам України, Національної гвардії України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної службі цивільного захисту відповідно до мобілізаційного плану;

- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

4. Управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету міської ради:

- здійснює мобілізаційне планування згідно затверджених для Коростенської ТГ мобілізаційних завдань на особливий період щодо забезпечення функціонування галузей національної економіки, життєзабезпечення населення з надання послуг з водопостачання, водовідведення та теплопостачання;
- бере участь у плануванні і підготовці до технічного прикриття в особливий період об'єктів житлово-комунального господарства;
- контролює спільно з відділом цивільного захисту виконавчого комітету міської ради питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень);
- аналізує стан будівництва і роботу підприємств щодо виготовлення будівельних матеріалів на території Коростенської ТГ в особливий період;
- координує надійне функціонування житлово-комунальних підприємств, установ і організацій незалежно від їх власності та підпорядкованості щодо надання послуг теплопостачання, водовідведення;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

5. Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради:

- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови Коростенської ТГ, а також відбудови зруйнованих об'єктів оборонного призначення та життєзабезпечення населення в особливий період;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

6. Управління економіки виконавчого комітету міської ради:

- приймає участь у плануванні, організації і забезпеченні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території на території Коростенської ТГ;
- відповідає за повне та якісне відпрацювання необхідних документів мобілізаційного плану на особливий період, здійснює контроль нормованого забезпечення населення продовольчими і непродовольчими товарами з урахуванням затверджених

- облдержадміністрацією завдань на виробництво основних видів продовольства, сільськогосподарської та промислової продукції;
- проводить аналіз економічного потенціалу на території Коростенської ТГ;
 - здійснює контроль з надання побутових послуг для забезпечення потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та населення Коростенської ТГ;
 - надає пропозиції щодо розробки та виконання заходів з нормованого забезпечення населення;
 - надає пропозиції про визначення підприємств торгівлі, на базі яких буде запроваджуватися нормоване забезпечення населення в особливий період, а також підприємств, які будуть займатися торговельною діяльністю і торговельним обслуговуванням населення на комерційній основі;
 - здійснює розрахунки щодо закріплення автомобільного транспорту за підрозділами торгівлі та громадського харчування;
 - надає пропозиції щодо закріплення підприємств торгівлі за підприємствами, установами, організаціями, які задіяні до роботи в умовах особливого періоду;
 - планує організацію харчування особового складу міського запасного пункту управління виконавчого комітету міської ради при виникненні надзвичайних ситуацій та в особливий період;
 - приймає участь у плануванні заходів щодо нормованого забезпечення населення Коростенської ТГ непродовольчими товарами;
 - приймає участь у плануванні визначає потреби в основних непродовольчих товарах для нормованого забезпечення населення в особливий період за рахунок власного виробництва;
 - приймає участь у плануванні планування мобілізаційних завдань з надання послуг з пасажирських перевезень автомобільним транспортом;
 - забезпечує ведення та коригування загального обліку та бази (реєстру) даних суб'єктів підприємницької діяльності, які займаються торговельною, торговельно-виробничою діяльністю, наданням побутових послуг населенню, виробництвом і переробкою харчової продукції;
 - забезпечує координацію залучення транспортної системи для потреб мобілізації;
 - визначає об'єкти незавершеного будівництва оборонної та найважливішої цивільної промислової продукції з метою їх завершення в особливий період; визначає об'єкти, з метою проведення їх консервації;
 - виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

7. Відділ освіти виконавчого комітету міської ради:

- відповідає за повне та якісне відпрацювання необхідних документів мобілізаційного плану на особливий період;
- затверджує кількість та найменування навчальних закладів, які будуть функціонувати в особливий період та здійснює планування заходів щодо забезпечення їх діяльності;
- координує питання щодо виконання мобілізаційного завдання з підготовки фахівців та охоплення дітей загальноосвітніми та дошкільними закладами;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

8. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради:

- розробляє мобілізаційні документи щодо праці, кадрових питань «План з праці та кадрів Коростенської міської територіальної громади на особливий період»;
- здійснює контроль за функціонуванням джерел фінансування заходів соціального захисту населення в особливий період;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

9. Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради:

- відповідає за повне та якісне відпрацювання необхідних документів мобілізаційного плану на особливий період;
- передбачає заходи щодо створення, підготовки та розгортання оперативних ліжок у цивільних лікувальних установах для медичного забезпечення Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;
- планує заходи щодо переведення установ охорони здоров'я Коростенської ТГ на режим роботи в умовах особливого періоду;
- організовує планування заходів щодо проведення в особливий період профілактичних щеплень, надання невідкладної та планової медичної і консультаційної допомоги населенню;
- надає дані щодо потреби в додатковому харчуванні для окремих груп населення (донорів, вагітних жінок);
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

10. Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради:

- здійснює контроль за законністю нормативно-правових актів, які приймає виконавчий комітет міської ради з виконання заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації Коростенської ТГ;
- координує питання щодо дотримання на території Коростенської ТГ виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізації;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

11. Режимно - секретна та кадрова служба виконавчого комітету міської ради:

- організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- приймає участь у розробці структури штатного розпису Коростенської ТГ, в тому числі організаційно-штатної структури на особливий період;
- забезпечує ведення військового обліку військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних виконавчого комітету міської ради;
- надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

12. Відділ інформаційно - консультативного забезпечення виконавчого комітету міської ради:

- організовує під час мобілізації, в установленому порядку, своєчасне оповіщення через засоби масової інформації про прибуття громадян Коростенської ТГ, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації;
- виконує розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Коростенської ТГ.

13. Старости Коростенської ТГ:

- забезпечують у межах своїх повноважень (відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради) виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- взаємодіють з органами місцевого самоврядування, підрозділами виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- сприяють залученню жителів відповідних населених пунктів до участі у здійсненні ними контрольних заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- сприяють виконанню на відповідній території заходів Програми мобілізаційної підготовки та оборонної роботи;
- забезпечують здійснення ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на відповідній території;
- забезпечують функціонування пунктів збору (відділень оповіщення та збору) для проведення оповіщення військовозобов'язаних, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності, які мають мобілізаційне завдання на постановку техніки за місцем роботи та місцем проживання, а також забезпечують роботу зазначених пунктів збору;
- проводять оповіщення військовозобов'язаних та постачальників техніки щодо їх доставки на пункти (відділень оповіщення та збору) попереднього збору військовозобов'язаних та техніки;
- сприяють роботі Коростенському об'єднаному міському територіальному центру підтримки комплектування та соціальної підтримки Житомирської області при оголошенні мобілізації та в мирний час, а саме: забезпечення своєчасного оповіщення і явки громадян, які підлягають призову на військову службу по мобілізації і перебувають з ними у трудових відносинах, на збірні пункти (відділень оповіщення та збору) або у військові частини;
- надають дані щодо чисельності населення для проведення розрахунків для нормованого забезпечення населення за віковими категоріями;
- доводить нормативно-правові акти, розпорядження міського голови та рішення виконавчого комітету міської ради з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації до населення та забезпечують їх виконання в межах своїх повноважень.

14. На підприємства, установи та організації покладені такі функції:

- організація і проведення заходів щодо забезпечення мобілізаційної готовності у межах своїх повноважень;
- розробка мобілізаційних планів у межах своїх повноважень;
- проведення заходів з підготовки виробництва з метою виконання мобілізаційних завдань (замовлень) у період мобілізації та у воєнний час;
- виконання мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів) з метою забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- при оголошенні мобілізації проведення заходів щодо переведення виробництва на роботу в умовах особливого періоду;
- сприяють роботі Коростенському об'єднаному міському територіальному центру підтримки комплектування та соціальної підтримки Житомирської області при оголошенні мобілізації та в мирний час, а саме: забезпечення своєчасного оповіщення і явки громадян, які підлягають призову на військову службу по мобілізації і

- перебувають з ними у трудових відносинах, на збірні пункти (відділень оповіщення та збору) або у військові частини;
- організацію поставки техніки на збірні пункти (відділень оповіщення та збору) або у військові частини згідно з мобілізаційними завданнями;
 - надання відповідно до законодавства України будівель, споруд, комунікацій, земельних ділянок, транспортних та інших матеріальних засобів у відповідності з мобілізаційними завданнями з відшкодуванням державою понесених ними збитків у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
 - створення військово-облікових підрозділів, для ведення військового обліку і бронювання на період мобілізації та на воєнний час громадян, що перебувають в запасі і працюють на підприємствах, установах та в організаціях, подання звітності з військового обліку та бронювання до Коростенського об'єднаного міського територіального центру підтримки комплектування та соціальної підтримки Житомирської області.

IV. Фінансове забезпечення заходів з мобілізаційної підготовки.

Фінансування мобілізаційної підготовки здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, обласного, місцевого бюджету, коштів підприємств, установ і організацій Коростенської ТГ.

З державного та обласного бюджету, відповідно до закону фінансуються заходи та роботи з мобілізаційної підготовки, які мають загальнодержавне значення.

З місцевого бюджету фінансуються заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення.

За рахунок коштів підприємств, установ і організацій фінансуються заходи та роботи з мобілізаційної підготовки, що здійснюються за ініціативою самих підприємств, установ і організацій згідно з мобілізаційними планами.

Видатки на здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації провадяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

V. Контроль стану мобілізаційної підготовки

Здійснення контролю за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій Коростенської міської територіальної громади, для яких встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), забезпечується їх керівниками, а саме: заслуховуванням керівників структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій з питань мобілізаційної підготовки; проведенням перевірок.

Міський голова, через відділ з питань цивільного захисту виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності структурних підрозділів

виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій Коростенської міської територіальної громади, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в межах компетенції органів місцевого самоврядування.

Перевірки стану мобілізаційної підготовки і рівня мобілізаційної готовності здійснюються відповідно до довготермінових і річних програм (планів) мобілізаційної підготовки обласної державної адміністрації та Коростенської міської територіальної громади.

**VI. Режим здійснення заходів
з мобілізаційної підготовки та мобілізації
в Коростенській міській територіальній громаді**

Усі заходи щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації Коростенської міської територіальної громади повинні проводитись з дотриманням режиму секретності згідно з вимогами Закону України «Про державну таємницю», «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 року «Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРІМЧУК