



У К Р А Ї Н А
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 05.12.2018 р. № _____

Про проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, затвердження складу та Положення про конкурсну комісію для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків

З метою сприяння розвитку ринкових відносин у сфері житлово-комунального господарства, призначення на конкурсних засадах управителів багатоквартирних будинків, на виконання вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 р. № 2189-VIII, відповідно до частини 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», керуючись пп. 1 ч. «а» ст. 30, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

РІШАЄ:

1. Провести конкурс з призначення управителів багатоквартирних будинків, в яких не створено ОСББ та співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.
2. Затвердити склад конкурсної комісії для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (додаток №1).
3. Затвердити Положення про конкурсну комісію для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (додаток №2).
4. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу у відповідності до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 «Про

затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Якубовського Л.П.

Міський голова

В. Москаленко

Заступник міського голови
Л. Якубовський

Начальник управління ЖКГ
В. Мартинюк

Начальник юридичного відділу
Т. Камінська

СКЛАД

конкурсної комісії для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків

Якубовський Леонід Павлович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Ясинецький Олександр Анатолійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Стужук Сергій Дмитрович	заступник начальника управління, начальник відділу по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради, секретар комісії
Мартинюк Валерій Михайлович	начальник управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради
Горбань Ольга Анатоліївна	голова бухгалтер, начальник відділу бухгалтерського нагляду та контролю управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради
Жилін Олексій Васильович	начальник управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради
Рибкін Віктор Анатолійович	заступник начальника управління, начальник відділу по управлінню та приватизації міської комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради
Камінська Тетяна Анатоліївна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Коростенської міської ради
Боровков Володимир Валентинович	депутат Коростенської міської ради, голова постійної комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності (за згодою)
Любочко Світлана Миколаївна	депутат Коростенської міської ради, член постійної комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності (за згодою)
Яблонський Павло Євгенійович	депутат Коростенської міської ради, член постійної комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності (за згодою)
Венгловська Валентина Степанівна	голова органу самоорганізації населення - Спілки голів окружних будинкових комітетів (за згодою)
Чижевська Наталія Миколаївна	директор КП КМР «ТО «Коростеньмедіа» (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 (далі – Порядок).

1.2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (далі – конкурсна комісія) та процедуру проведення конкурсу.

1.3. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Коростенської міської ради.

1.4. Конкурсна комісія – це постійно діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Коростенської міської ради для підготовки і проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків в місті Коростені.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; недискримінація учасників; відкритість та прозорість; об'єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій.

2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора конкурсу, виконавчих органів міської ради, депутати міської ради (за згодою), представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою), інших органів, пов'язаних зі сферою житлово-комунального господарства (за згодою).

2.2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників

конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

2.4. Склад конкурсної комісії та це Положення затверджується рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради, як організатором конкурсу.

3. Повноваження конкурсної комісії

Конкурсна комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Порядку:

- проводить засідання у відповідності до цього Положення та чинного законодавства України;
- проводить підготовку та проведення конкурсу;
- готує конкурсну документацію та оголошення про проведення конкурсу, які затверджуються його організатором;
- приймає заяви на участь у конкурсі;
- перевіряє відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу;
- у передбачених законодавством випадках відхиляє заяви учасників;
- проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;
- проводить розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями, перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, оголошує найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну кожної пропозиції;
- розглядає конкурсні пропозиції;
- звертається до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій;
- відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- може приймати рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- оцінює конкурсні пропозиції;
- визначає переможця конкурсу;
- вчиняє інші дії згідно Порядку.

4. Організація роботи комісії

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження організатором конкурсу її складу та Положення про неї.

4.2. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Коростенської міської ради.

4.3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії. Голова комісії в межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає доручення, обов'язкові для членів комісії;
- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями;
- вчиняє інші дії, передбачені чинним законодавством України.

4.4. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.5. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду комісії та веде протоколи засідань комісії;
- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання не менше як за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень Голови комісії;
- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журналі обліку;
- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови комісії.

4.7. Члени конкурсної комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

4.8. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

4.9. Усі рішення комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

4.11. Рішення про результати проведення конкурсу оголошується на засіданні комісії, на яке запрошується всі його учасники.

4.12. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається всім учасникам конкурсу у термін, визначений Порядком.

4.13. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом Коростенської міської ради рішення про призначення управителів та підписання у терміни, визначені чинним законодавством України, договорів з переможцями конкурсу.

4.14. Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Коростенської міської ради.

4.15. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги, або не укладення договору з його вини у визначений Порядком строк, конкурсна комісія може визначити іншого переможця з числа поданих конкурсних пропозицій або оголосити повторний конкурс.

4.16. В ході роботи конкурсна комісія також керується і іншими нормами та вимогами Порядку.

Керуючий справами виконкому

А. В. Охрімчук