

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРЕМІЮ ім. АЛЛИ ЗАРИЦЬКОЇ  
ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**I. Загальні положення**

1. Положення про премію ім. Алли Зарицької передбачає порядок матеріального стимулювання педагогів закладів дошкільної освіти міста за високий професіоналізм, педагогічну майстерність, творчу активність й ініціативу в реалізації покладених завдань дошкільної освіти, впровадження інноваційних технологій в освітній процес, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу розвитку та виховання дошкільників.

2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3. Премія ім. Алли Зарицької запроваджується з метою підтримки творчо працюючих педагогічних працівників закладів дошкільної освіти міста, стимулювання педагогів на досягнення високих результатів у педагогічній та науково-методичній діяльності, створення позитивного іміджу дошкільної освіти міста.

3. Щороку встановлюється до 4 Премій в розмірі до посадового окладу кожна, які виплачуються одноразово.

4. Номінантам вручається Диплом встановленого зразка.

**II. Експертна комісія з призначення премії ім. Алли Зарицької**

1. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на призначення премії ім. Алли Зарицької створюється експертна комісія з призначення Премії (далі Комісія).

2. До складу Комісії входять:

голова комісії – заступник міського голови;

члени комісії - представники відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, методичного кабінету, закладів дошкільної освіти.

3. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії проводить її голова або за дорученням голови Комісії його заступник. Засідання комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менш, як дві третини загальної кількості членів Комісії.

5. Рішення Комісії про висунення кандидатів на присудження премії ім. Алли Зарицької приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.
6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
7. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова або його заступник, що веде засідання.
8. Рішення Комісії є підставою для розроблення проекту розпорядження міського голови про призначення Премії.

### **III. Кандидати на отримання премії ім. Алли Зарицької**

Премія ім. Алли Зарицької встановлюється педагогічним працівникам відповідно до наступних показників:

- 1. Висока результативність роботи:**
  - високий рівень інтелектуального розвитку вихованців;
  - вихованість та розвиненість дошкільників;
  - успіхи в роботі з дітьми з особливими потребами;
  - створення дієвої системи роботи з дошкільниками;
  - розвиток здібностей і талантів вихованців.
- 2. Постійне підвищення педагогічної майстерності:**
  - впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику;
  - розробка нових технологій, методик, авторських програм, засобів навчання;
  - активна участь в методичній роботі закладу, міста, області.
- 3. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти:**
  - створення розвиваючого освітнього середовища в групі, постійне поповнення навчально-методичним матеріалом, сучасними засобами навчання.
- 4. Співпраця з батьками.**
  - залучення батьків до співпраці;
  - пропаганда педагогічних знань серед батьків;
  - впровадження активних форм роботи з батьками.

### **IV. Висування кандидатів на призначення премії ім. Алли Зарицької та вимоги до оформлення і подання документів.**

1. Висування кандидатур відбувається за пропозиціями закладів дошкільної освіти, відділу освіти, методичного кабінету.
2. Для призначення Премії на кандидатів подають такі документи:
  - заяву-подання;
  - характеристику;
  - копії нагород: дипломи, сертифікати, почесні грамоти тощо.
3. Відділ освіти:

- 3.1 Забезпечує прийняття та розгляд документів;
- 3.2 Готує обґрунтовані пропозиції за результатами розгляду поданих документів та вносить їх Комісії;
- 3.3 Готує щороку згідно з рішенням Комісії проект розпорядження міського голови про Премії.

#### **V. Фінансування виплат премії ім. Алли Зарицької**

1. Виплати на преміювання здійснюються відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради за рахунок фонду заробітної плати.

#### **VI. Порядок вручення премії ім. Алли Зарицької**

1. Розпорядження міського голови про призначення Премії є підставою для вручення Диплома та здійснення виплати грошової винагороди.
2. Вручення Премії та відповідного Диплома здійснюється міським головою в урочистій обстановці.

**Керуючий справами виконкому**

**А.В.Охрімчук**