



У К Р А Ї Н А

Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 06.02.2019 р. № _____

Про затвердження Порядку розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, закуплених за кошти міського бюджету

З метою організації оздоровлення та відпочинку дітей м. Коростеня за рахунок коштів міського бюджету, в рамках реалізації Програми „Молодь і родина міста Коростеня” на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням одинадцятої сесії Коростенської міської ради VII скликання №491 від 22.12.2016р., керуючись п. 1 ч. а ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Коростенської міської ради

РІШАЄ:

1. Затвердити Порядок розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, закуплених за кошти міського бюджету (Додаток №1).
2. Затвердити форму письмової заяви від батьків (осіб, що їх замінюють) щодо оздоровлення/відпочинку дитини пільгової категорії (Додаток №2).
3. Затвердити форму банку даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення/відпочинку (Додаток №3).
4. Затвердити форму акту відмови батьків (осіб, що їх замінюють) від путівки (Додаток №4).
5. Попередній Порядок розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету, затверджений рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради від 16.05.2018 р. № 204 „Про затвердження Порядку розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, закуплених за кошти міського бюджету ”, вважати таким, що втратив чинність.

Міський голова

В. Москаленко

Заступник міського голови

О.Дзига

Керуючий справами виконкому

А.Охрімчук

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді,

фізичної культури та спорту

О. Черних

Начальник юридичного відділу

Т.Камінська

Порядок
розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку,
закуплених за кошти міського бюджету

1. Загальні положення

1.1. Порядок застосовується при направленні дітей пільгових категорій м.Коростеня віком від 7 до 17 років (включно), які навчаються в закладах загальної середньої освіти, в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за путівками, придбаними за рахунок коштів міського бюджету.

1.2. За рахунок коштів міського бюджету діти пільгових категорій мають право на забезпечення путівкою в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку один раз на рік (крім випадків, передбачених чинним законодавством) за умови, що така путівка не надавалася їм у поточному році за рахунок коштів державного або обласного бюджетів.

2. Організація та порядок розподілу путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку

2.1. Відповідальним структурним підрозділом, який здійснюватиме заходи щодо організації оздоровлення дітей, контролюватиме їх реалізацію згідно з вимогами цього Порядку, визначити відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2.2. Формування банку даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку протягом поточного року (Додаток №3), забезпечує відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради на підставі письмової заяви батьків (осіб, що їх замінюють) за встановленою формою (Додаток №2).

2.3. Путівки в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну розподіляються серед пільгових категорій дітей, зазначених в п. 3.1.

2.4. Талановиті діти, члени спортивних команд міста за поданням відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, Коростенської дитячо-юнацької спортивної школи, спортивних клубів, інших закладів та організацій, які працюють з дітьми, можуть забезпечуватися путівками позачергово, але не більше, ніж 30% від усіх закуплених путівок.

2.5. Розподіл путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну затверджується протоколом комісії по контролю за оздоровленням дітей міста, враховуючи інформацію банку даних дітей відповідних категорій.

2.6. У випадку відмови від путівки складається відповідний акт (Додаток №4).

3. Розподіл путівок в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку

3.1. Путівки розподіляються серед:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій;
- дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- дітей-інвалідів, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
- дітей з багатодітних сімей;
- дітей, постраждалих від наслідків Чорнобильської катастрофи;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;
- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- талановитих та обдарованих дітей — переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;
- відмінників навчання;
- членів дитячих творчих колективів та спортивних команд;
- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- бездоглядних та безпритульних дітей.

4. Перелік документів для отримання путівок

4.1. Підставою для отримання безкоштовної путівки для дітей усіх категорій, зазначених в п. 3.1. цього Порядку, є документи:

для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

для дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також

внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21.11.2013 р. по 21.02.2014 р., затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 р. №278 „Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника”;

для дітей-інвалідів, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медичне свідоцтво про інвалідність або копія посвідчення про інвалідність;

для дітей з багатодітних сімей:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

для дітей, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення дитини, постраждалої внаслідок аварії на ЧАЕС;

для дітей з малозабезпечених сімей:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини у заклад оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну;

для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка з поліклініки про перебування на диспансерному обліку;

для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка з місця роботи загиблого про підтвердження причини смерті або копія військового посвідчення;

для талановитих та обдарованих дітей — переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія диплому, грамоти щодо надання звання переможця змагання, олімпіади, огляду, конкурсу, фестивалю;

для відмінників навчання:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія таблиці успішності, похвального листа за останній навчальний рік;

для членів дитячих творчих колективів та спортивних команд:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка та клопотання дирекції дитячого творчого колективу або дитячої спортивної школи;

для дітей внутрішньо переміщених осіб:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія довідки з УПСЗН про реєстрацію на території м. Коростеня;

для бездоглядних та безпритульних дітей:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- наказ про постановку на облік у службі у справах дітей міських рад, райдержадміністрацій.

4.2. Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради формує список дітей, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (за формою):

№ з/п	П.І.Б.	Дата народження	Школа, клас	Домашня адреса, телефон	П.І.Б. батьків	Пільгова категорія

4.3. Перед відправленням діти, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, проходять медичний огляд. На кожну дитину оформляється медична довідка встановленого зразка, затверджена спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

4.4. Копії документів дітей, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, зберігаються у відділі у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом трьох років.

4.5. Зазначені у пункті 4.1. документи не потребують нотаріального засвідчення.

5. Проїзд груп дітей в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку

5.1. Проїзд дітей в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку здійснюється організовано за рахунок батьківських коштів (за їх згодою), благодійних внесків, за рахунок інших джерел тощо.

5.2. Діти, які направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку розподіляються на групи і в супроводі дорослих (на 15 дітей – 1 супроводжуючий) направляються до дитячого оздоровчого закладу.

Супроводжуючі призначаються з числа працівників відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, відділу освіти, інших відділів виконавчого комітету Коростенської міської ради, медичних працівників, батьків, діти яких направляються в дитячі заклади оздоровлення та відпочинку. Всі супроводжуючі повинні мати відповідну освіту (педагогічну або медичну) та досвід роботи з дітьми. На супроводжуючих покладається персональна відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей на весь період перебування в дорозі.

5.3. Дітям, їх батькам (опікунам, піклувальникам, іншим законним представникам) на руки путівки не видаються.

5.4. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості путівки, які залишилися невикористаними, не повертається.

5.5. У разі необхідності, супроводжуючому видаються путівки, корінці яких він зобов'язаний повернути у встановлений законодавством термін.

Керуючий справами виконкому

А. Охрімчук

**Форма заяви
від батьків (осіб, що їх замінюють) щодо оздоровлення дитини, яка потребує
особливої соціальної уваги**

Кому адресовано	
Посада начальника відповідного структурного підрозділу органу виконавчої влади/місцевого самоврядування (у давальному відмінку)	
Прізвище та ініціали начальника відповідного структурного підрозділу органу виконавчої влади/місцевого самоврядування (у давальному відмінку)	
Від якої особи	
Прізвище особи - заявника (у родовому відмінку)	
Ім'я особи - заявника (у родовому відмінку)	
По-батькові особи - заявника (у родовому відмінку)	
адреса проживання/реєстрації	
місце роботи (у разі наявності)	
номер контактного телефону	

**Заява (клопотання) № _____
від батьків (осіб, що їх замінюють) із проханням щодо оздоровлення дитини, яка
потребує особливої соціальної уваги і підтримки, за бюджетні кошти**

до оздоровчого закладу:	
назва закладу (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення)	
місцезнаходження закладу (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення)	
на зміну :	
термін зміни, (з-по) (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення)	
для моєї дитини :	
ПІБ дитини	
дата народження дитини	
місце навчання дитини	

Яка проживає/zareєстрована за адресою:	
назва вулиці	
номер будинку	
номер квартири	
Зазначаю, що моя дитина	
<p>належить до пільгової категорії (обрати і підкреслити згідно поданих документів про підтвердження статусу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; - дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції; - дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; - дітей, zareєстровані як внутрішньо переміщені особи; - дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; - рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; - дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; - дітей з інвалідністю; - дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; - дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків; - дітей, які перебувають на диспансерному обліку; - талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій; - дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села, - інші категорії дітей, визначені відповідно до місцевих програм з оздоровлення та відпочинку дітей.
Забов'зуюсь не пізніше ніж за три дні до початку відповідної зміни:	
1	у разі хвороби дитини, чи виникнення інших поважних обставин, що унеможливають її направлення, повідомити про це відповідний орган виконавчої влади та заклад
2	забезпечити проходження моєю дитиною медичного огляду, оформлення медичної довідки форми 079/о та довідки про санепідоточення
<p>Засвідчую власним підписом достовірність усіх наданих в заяві даних, а також те, що моя дитина у поточному році не забезпечувалась оздоровленням з використанням часткової або повної оплати вартості путівки за рахунок коштів усіх рівнів бюджетів наданих органами виконавчої влади, місцевого самоврядування іншої адміністративно-територіальної одиниці області або України.</p> <p>Також власним підписом засвідчую, що я даю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини відповідно до Закону України від 01.06.2010 року № 2297 - VI «Про захист персональних даних».</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (Дата подачі заяви) (Підпис особи-заявника) </div>	

Керуючий справами виконкому

А. Охрімчук

Додаток №3
до рішення виконавчого комітету
від 06.02.2019 р. № _____

Банк даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення/відпочинку у 20__ році
(для кожної пільгової категорії окремий розділ)

№ з/п	Дата взяття на облік	ПІБ дитини	Дата народження	Місце навчання	Адреса, контактний телефон батьків	ПІБ батьків (осіб, що їх замінюють)	Примітка	Інформація про оздоровлення/відпочинок

Керуючий справами виконкому

А. Охрімчук

Акт відмови батьків (осіб, що їх замінюють) від путівки

« ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Ми, що нижче підписалися,

склали цей акт про те, що _____ 20__ р.

гр. _____

було запропоновано у телефонному режимі (за тел.: _____)

отримати путівку в ДОЗ _____

Гр _____

відмовився (лася) від путівки/ не надав (ла) згоди на запропоновану путівку у зв'язку з тим, що _____

Підписи посадових осіб:

Керуючий справами виконкому

А. Охрімчук