



**ВІДДІЛ ОСВІТИ**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**Н А К А З**

Від 22. 09. 2020р.

м.Коростень

№ 329

Про оголошення та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради»

Відповідно до Рішення сорокової сесії VII скликання від 27.08.2020р. №1907 «Про створення Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради»»

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на посаду директора Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради».
2. Затвердити Порядок призначення на конкурсній основі на посаду керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради» (Додаток 1).
3. Методисту методичного кабінету (Рудик С.В.) до 24.09.2020 р. забезпечити оприлюднення наказу по відділу освіти та оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних веб-сайтах Коростенської міської ради та відділу освіти.
4. Затвердити склад членів конкурсної комісії щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради» (Додаток 2).
5. Затвердити Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти претендентами на заміщення

вакантних посад директора та педагогічних працівників комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради» (Додаток 3).

6. Затвердити форму екзаменаційного білета (Додаток 4), форму відомості іспиту (Додаток 5), форму відомості про результати співбесіди (Додаток 6), форму зведеної відомості загальної кількості балів (Додаток 7), форму заяви на обробку персональних даних (Додаток 8).

7. Конкурсній комісії:

7.1 з 21.10.2020р. до 22.10.2020р. перевірити подані документи претендентами на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради» на відповідність установленим законодавством вимогам;

7.2 22.10.2020р. оприлюднити на сайті відділу освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі;

7.3 23.10.2020р. о 13.00 год. на базі відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради провести конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантної посади.

8. Головному спеціалісту відділу освіти (Кагукіна І.М.) забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади керівника з 23.09.2020р. до 20.10.2020р, у відповідності до Порядку призначення на конкурсній основі на посаду керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради».

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Алла КРАСНОКУТСЬКА

Додаток 1  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської ради  
№ 329 від 22.09.2020р.

**Порядок призначення на конкурсній основі  
на посаду керівника та педагогічних працівників  
комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку  
педагогічних працівників Коростенської міської ради»**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівника та педагогічних працівників на конкурсній основі комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Коростенської міської ради Житомирської області (далі по тексту – Центр).
2. Порядок розроблено з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.
3. На посаду керівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.
4. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.
5. Працівники Центру призначаються на посади керівником Центру відповідно до чинного законодавства.
6. Призначення керівника Центру здійснюється засновником, а саме - Коростенською міською радою на підставі конкурсного відбору. Конкурсний відбір проводиться відповідно до цього Порядку.
7. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
  - законності;
  - прозорості;
  - забезпечення рівного доступу;
  - недискримінації;
  - доброчесності.
8. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.  
Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення Центру;
- наявність вакантних посад керівника та педагогічних працівників Центру.

9. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному сайті Коростенської міської ради та уповноваженого органу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення результатів конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

9. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному сайті Коростенської міської ради та уповноваженого органу не пізніше, ніж за 25 календарних днів до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування та місцезнаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади керівника та працівників Центру;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається автобіографія у довільній формі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посади здійснюється відділом освіти за місцем проведення конкурсу.

12. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантних посад до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж двох днів їм повідомляється відділом освіти.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються з рівній кількості представники

- засновника (за згодою),
- відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради,
- керівників закладів та установ освіти,
- професійних спільнот педагогічних працівників,
- міської профспілкової організації.

Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 осіб.

Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до [Закону України](#) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

16. Упродовж двох робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі, відповідно до

вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на офіційному сайті засновника та уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

17. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після оприлюднення переліку осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі, організовує складання іспиту на знання законодавства, що регулює діяльність Центру.

Після складання іспиту претендент проходить співбесіду із членами комісії.

Після чого приймається остаточне рішення щодо визначення переможця конкурсу.

18. Кваліфікаційний іспит для директора/педагогічних працівників КУ «Жоростенський ЦПРПП» проводиться на знання законодавства у сфері освіти. Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується головою комісії.

19. Іспит складається з 3 питань.

18. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питань;
- 1-2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20.

22. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Час проведення співбесіди – до 15 хвилин.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

3 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1-2 бали виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

31. Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

32. Конкурсна комісія упродовж робочого дня з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та подає засновнику подання про призначення переможця на посаду «директор Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради»» або визнає конкурс таким, що не відбувся, й оприлюднює результати конкурсу на офіційному сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу.

33. Конкурсна комісія упродовж робочого дня з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та подає директору Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради» подання на призначення переможців на посади «консультант, психолог Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради»» або визнає конкурс таким, що не відбувся, й оприлюднює результати конкурсу на офіційному сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу.

34. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

35. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Порядку.

36. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

37. Протягом двох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу на заміщення вакантної посади директора Центру засновник призначає переможця конкурсу на посаду.

38. Протягом двох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру директор Центру призначає переможців конкурсу на посади.

Додаток 2  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської  
ради  
№ 329 від 22.09.2020

**Склад конкурсної комісії  
щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади  
директора Комунальної установи «Коростенський центр професійного  
розвитку педагогічних працівників Коростенської міської ради»**

- Краснокутська Алла Володимирівна – начальник відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, голова комісії
- Кагукіна Ірина Миколаївні – головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, секретар

**Члени комісії:**

- Дзига Олександр Олексійович – заступник Коростенського міського голови (за згодою)
- Лазаренко Валентина Володимирівна – депутат Коростенської міської ради, голова комітету з гуманітарних питань (за згодою)
- Демчук Леонід Степанович – директор Коростенського міського колегіуму, керівник ради директорів ЗЗСО
- Савочкіна Раїса Василівна – завідувач дошкільного навчального закладу №8, керівник ради керівників ЗДО, Заслужений працівник освіти України
- Яндюк Людмила Андріївна – член професійної спільноти педагогічних працівників (голова міського методичного об'єднання вчителів української мови й літератури), вчитель вищої категорії, вчитель-методист



- Стеблянко Ольга Євгеніївна – член професійної спільноти педагогічних працівників, заступник директора з навчально-виховної роботи Коростенської міської гімназії, Заслужений працівник освіти України
- Андрушенко Любов Асідьянівна – голова профспілки працівників освіти м. Коростеня (за згодою)
- Купрійчук Тетяна Петрівна – член профспілки працівників освіти м. Коростеня, юрисконсульт (за згодою)

**Перелік питань  
для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у  
сфері освіти претендентами на заміщення вакантних посад  
директора та педагогічних працівників Комунальної установи  
«Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників  
Коростенської міської ради»**

1. Завдання центру професійного розвитку педагогічних працівників (Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»).
2. Управління та кадрове забезпечення центру професійного розвитку педагогічних працівників (Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»).
3. Основні види підвищення кваліфікації (Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2020 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» ).
4. Основні напрямки підвищення кваліфікації (Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2020 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» ).
5. План підвищення кваліфікації закладу освіти (Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2020 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»).
6. Академічна доброчесність (Закон України «Про освіту»).
7. Державні стандарти (Закон України «Про повну загальну середню освіту»).
8. Сертифікація педагогічних працівників (Закон України «Про освіту»).

9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Закон України «Про повну загальну середню освіту»).
10. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення (Закон України «Про повну загальну середню освіту»).
11. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності (Закон України «Про освіту»).
12. Дошкільна освіта (Закон України «Про освіту»).
13. Позашкільна освіта (Закон України «Про освіту»).
14. Інклюзивне навчання (Закон України «Про освіту»).
15. Ключові компетентності Нової української школи (Концепція Нової української школи).
16. Модель випускника Нової української школи (Концепція Нової української школи).
17. Педагогіка партнерства (Концепція Нової української школи).
18. Етапи реформи — упровадження Нової української школи (Концепція Нової української школи).
19. Структура Нової української школи (Концепція Нової української школи).
20. Нове освітнє середовище (Концепція Нової української школи).
21. Ключові компоненти формули Нової української школи (Концепція Нової української школи).

Додаток 4  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської  
ради  
№ 329 від 22.09.2020

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_  
для складання іспиту кандидатів на посади директора Комунальної установи  
«Коростенський центр професійного розвитку педагогічних працівників  
Коростенської міської ради»

1. Питання на перевірку знання законодавства України в сфері загальної середньої освіти.
2. Питання на перевірку знання законодавства України в сфері загальної середньої освіти.
3. Питання на перевірку знання законодавства України в сфері загальної середньої освіти.

Додаток 5  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської  
ради  
№ 329 від 22.09.2020

Відомість  
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора  
Комунальної установи «Коростенський центр професійного розвитку  
педагогічних працівників Коростенської міської ради»

від 23.10. 2020 року

| № з/п | Кандидат | № білета | Питання №1 | Питання №2 | Питання №3 | Загальна сума балів |
|-------|----------|----------|------------|------------|------------|---------------------|
| 1     |          |          |            |            |            |                     |
| 2     |          |          |            |            |            |                     |
| 3     |          |          |            |            |            |                     |

Критерії оцінювання:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питань;
- 1-2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

Член комісії \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

/Прізвище, ім'я по батькові/

Додаток 6  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської  
ради  
№ 329 від 22.09.2020

Відомість  
результатів проведення співбесіди з кандидатами на заміщення вакантної  
посади директора Комунальної установи «Коростенський центр  
професійного розвитку педагогічних працівників  
Коростенської міської ради»

від 23.10. 2020 року

| Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Оцінка членів комісії |
|---------------------------------------|-----------------------|
|                                       |                       |
|                                       |                       |
|                                       |                       |

Критерії оцінювання:

- 3 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1-2 бали виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

Член комісії \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

/Прізвище, ім'я по батькові/

Додаток 7  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської  
ради  
№ 329 від 22.09.2020

Протокол (зведена відомість)  
проведення іспиту та результатів співбесіди кандидатами на заміщення  
вакантної посади директора Комунальної установи «Коростенський центр  
професійного розвитку педагогічних працівників  
Коростенської міської ради»

від 23.10. 2020 року

| Прізвище, ім'я, по<br>батькові кандидата | Види оцінювання | Кількість балів | Загальна<br>сума балів |
|--|-----------------|-----------------|------------------------|
|  | Іспит           |                 |                        |
|  | Співбесіда      |                 |                        |
|  | Іспит           |                 |                        |
|  | Співбесіда      |                 |                        |
|  | Іспит           |                 |                        |
|  | Співбесіда      |                 |                        |

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

А.В.Краснокутська \_\_\_\_\_

О.О.Дзига \_\_\_\_\_

В.В.Лазаренко \_\_\_\_\_

Л.С.Демчук \_\_\_\_\_

Р.В.Савочкіна \_\_\_\_\_

Л.А.Яндюк \_\_\_\_\_

О.Є.Стеблянко \_\_\_\_\_

А.Л.А.Андрущенко \_\_\_\_\_

Т.П.Купрійчук \_\_\_\_\_

І.М.Кагукіна \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Додаток 8  
до наказу відділу освіти  
виконавчого комітету  
Коростенської міської  
ради  
№329 від 22.09.2020

Голові комісії \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (назва посади).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)