

Виконавчий комітет Коростенської міської ради (вул.Грушевського, буд.22) оголошує конкурс на ваканту посаду: Головного спеціаліста - головного економіста відділу бухгалтерського обліку та контролю управління житлово-комунального господарства.

Основні вимоги до претендентів на посаду : повна вища освіта відповідного спрямування, досвід роботи не менше 5-х років, громадянство України, вільне володіння державною мовою та персональним комп'ютером.

Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково. Тел. 4-10-92.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в газеті «Іскоростень» від 13 жовтня 2018 року №41 .

Термін подання заяв до 13.11.2018року.

До основних функціональних обов'язків головного спеціаліста - головного економіста відділу бухгалтерського обліку та контролю управління житлово-комунального господарства відноситься :

- виконання покладених на нього завдань, які сприяють створенню умов для ефективної роботи відділу;

- заповнення та подальший супровід програми «Комкор». Супроводжує оформлення необхідного документообігу, проведення офіційних запитів на підприємства та установи для отримання та уточнення різноманітної інформації, яка стосується даної програми. Відслідковує та своєчасно вносить зміни в базу даних програми, використовуючи для цього інструментальні та комп'ютеризовані обчислювальні засоби та системи;

- роботу по підготовці, організації та проведенню процедур електронних закупівель разом з тендерним комітетом управління через систему публічних закупівель PROZORRO;

- розміщення звітів, договорів, актів та накладних в службовому кабінеті на порталі інформації в системі Є-data, згідно ЗУ «Про оприлюднення публічних коштів»;

- розміщення інформації на офіційному сайті міста про діяльність управління житлово-комунального господарства;

- виконання роботи щодо здійснення економічної діяльності управління та підпорядкованих комунальних підприємств в сфері надання житлово-комунальних послуг населенню, спрямованої на підвищення ефективності та рентабельності виробництва, досягнення високих кінцевих результатів за оптимального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;

- підготовку проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.

Перевіряє розрахунки тарифів на житлово-комунальні послуги, надані надавачами послуг, для затвердження органу місцевого самоврядування.

Здійснює контроль:

- за цільовим використанням коштів, виділених з міського бюджету міста;

- за виконанням встановлених планових завдань;

- за дотриманням законодавства по встановленню цін і тарифів на послуги в житлово-комунальних організаціях;

- за своєчасним виконанням документів.

Відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» готує та подає інформацію про державну допомогу суб'єктам господарювання за рахунок місцевих ресурсів, необхідну для прийняття рішень, передбачених Законом, згідно встановлених форм й вимог щодо подання такої інформації до Антимонопольного комітету України.

Складає та подає фінансову, бюджетну та іншу звітність.

Готує проекти договорів на проведення закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання завдань управління.

Узагальнює виробничу, фінансову та статистичну інформацію по комунальним підприємствам.

Розробляє проекти нормативно-правових актів місцевого значення в сфері житлово-комунального господарства.

Здійснює контроль за виконанням встановлених планових завдань, за своєчасним виконанням документів.

Розглядає листи, заяви і скарги громадян, установ та організацій з питань ціноутворення в сфері надання послуг житлово-комунального господарства та питань, що входять до компетенції відділу. Готує проекти відповідей.

Стежить за зберіганням бухгалтерських документів, оформленням їх відповідно до встановленого порядку для передачі до архіву.

Виконавчий комітет Коростенської міської ради (вул.Грушевського, буд.22) оголошує конкурс на заміщення тимчасово вакантної посади головного спеціаліста відділу місцевого економічного розвитку управління економіки.

Основні вимоги до претендентів на посаду : повна вища освіта відповідного спрямування, досвід роботи не менше 5-х років, громадянство України, вільне володіння державною мовою та персональним комп'ютером.

Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково. Тел. 4-10-92.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в газеті «Іскоростень» від 13 жовтня 2018 року №41 .

Термін подання заяв до 13.11.2018року.

До основних функціональних обов'язків головного спеціаліста відділу місцевого економічного розвитку управління економіки відноситься :

- здійснювати розробку на поточний рік (період) проектів програми економічного та соціального розвитку міста, інших цільових програм та аналіз їх виконання;
- здійснювати розробку регуляторних актів в межах повноважень відділу місцевого економічного розвитку та аналізувати їх вплив на підприємницьке середовище міста;
- розробляти та впроваджувати заходи направлені на створення належного середовища для розвитку підприємництва в місті;
- аналізувати вплив податкового законодавства на економічний та соціальний розвиток міста.
- аналізувати ситуацію на ринку праці в місті;
- співпрацювати з підприємствами та установами усіх форм власності в межах повноважень відділу.
- проводити збір інформації для електронної бази розділу «Підприємництво», та розміщувати відповідну інформацію на Інтернет-сторінці міста;
- відповідати за достовірність та об'єктивність даних та інформації;
- брати участь у розробці проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- готувати відповіді на звернення та заяви, що надійшли на розгляд;
- у встановленому порядку та своєчасно надавати звіти в обласну державну адміністрацію.

Особи, які відповідають вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь в конкурсі ;
- заповнену особову картку /форма П-2ДС/ з відповідними додатками;
- фотокартку розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військово-зобов'язаних).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).

Учасники конкурсу обов'язково складають іспит на перевірку та оцінку знань Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про корупцію», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу.

Кадрова служба.