

Виконавчий комітет Коростенської міської ради (вул.Грушевського, буд.22) оголошує конкурс на тимчасово ваканту посаду: адміністратора Центру надання адміністративних послуг.

Основні вимоги до претендентів на посаду : повна вища освіта відповідного спрямування, та стаж роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше трьох років чи стаж роботи в інших сферах управління не менше чотирьох років, , громадянство України, вільне володіння державною мовою та персональним комп'ютером.

Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково. Тел. 4-10-92.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в газеті «Іскоростень» від 18.08.2018 року .

Термін подання заяв до 18.09.2018 року.

До основних функціональних обов'язків адміністратора Центру надання адміністративних послуг відноситься : Надавати суб'єктам звернень вичерпну інформацію і консультації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.

Видавати бланки заяв, надавати допомогу при їх заповненні.

Приймати від суб'єктів звернень документи, необхідні для надання адміністративних послуг, реєструвати їх та подавати відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання.

Видавати або забезпечувати направлення через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результати надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомляти щодо можливості отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.

Організовувати надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг.

Здійснювати контроль за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень.

Нести дисциплінарну та матеріальну відповідальність за отримані документи від працівників установ, підприємств, організацій (посвідчення, рішення, довідки, розпорядження інше).

Особи, які відповідають вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь в конкурсі ;
- заповнену особову картку /форма П-2ДС/ з відповідними додатками;
- фотокартку розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військово-зобов'язаних).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).

Учасники конкурсу обов'язково складають іспит на перевірку та оцінку знань Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про корупцію», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу.

Кадрова служба