

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № _____ Згідно норм ISO 9001: 2000	Відділ державної реєстрації Тел. (04142)43031 Каб. № 7 1 поверх
	Виконавчий комітет Коростенської міської ради 11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22	
	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м.Коростень, вулиця Грушевського, будинок 22. кабінет 7
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год. Кожна п'ятниця з 8.00 до 12.00 год., з 13.00 – робота з архівним фондом відділу. Вихідні дні: субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон 04142-4-30-31, reestr_kor@rada-kor.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.

Виконавчий комітет Коростенської міської ради
 11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22 тел. / факс (04142)43031
 e-mail: reestr_kor@rada-kor.gov.ua

Відділ державної реєстрації

Надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу.</p> <p>* в електронній формі надається через веб-портал Мін'юсту, у тому числі з використанням сервісної послуги у формі прикладного програмного інтерфейсу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:</p> <p>заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p><i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника.</i></p> <p><i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i></p> <p><i>Особа іноземець та особа без громадянства встановлюється за паспортним документом іноземця.</i></p> <p><i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i></p> <p><i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);</i></p> <p>документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.</p> <p>Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через веб-портал Мін'юсту надається користувачам, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі здійснюється у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p>

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

Затверджено:	Перевірено:	Опрацьовано:
Міський голова _____ В.В.Москаленко	Заступник міського голови _____ О.А.Ясинецький	Начальник відділу державної реєстрації _____ Т.А.Рибачук
дата : „___„ _____ 20__ року	дата : „___„ _____ 20__ року	дата : „___„ _____ 20__ року

Виконавчий комітет Коростенської міської ради
11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22 тел. / факс (04142)43031
e-mail: reestr_kor@rada-kor.gov.ua

Відділ державної реєстрації

Надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Сторінка 2 з 3