

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № _____ Згідно норм ISO 9001: 2000	Відділ державної реєстрації Тел. (04142)43031 Каб. № 7 1 поверх
	Виконавчий комітет Коростенської міської ради 11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22	
	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м.Коростень, вулиця Грушевського, будинок 22 кабінет 7
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год. Кожна п'ятниця з 8.00 до 12.00 год., з 13.00 – робота з архівним фондом відділу. Вихідні дні: субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон 04142-4-30-31, reestr_kor@rada-kor.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу.
8	Вичерпний перелік	Для внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на

Виконавчий комітет Коростенської міської ради
11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22 тел. / факс (04142)43031
e-mail: reestr_kor@rada-kor.gov.ua

Відділ державної реєстрації

Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	нерухоме майно подаються: заява про внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (<i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор встановлює особу заявника.</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземець та особа без громадянства встановлюється за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);</i> документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); документ, у якому виявлено технічну помилку (у разі внесення відповідних змін у зв'язку із виявленням технічної помилки); У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою у паперовій формі.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у <u>пункті 3</u> частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;

		3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду
14	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно; наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; відповідні зими до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно уже внесені; із заявою звернулася неналежна особа; надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 9зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником). Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
14	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою перегляду*.</i> Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може буди отримане у паперовій формі.
<i>*Після запровадження сервісу</i>		
Затверджено:		Перевірено:
Міський голова		Заступник міського голови
_____ В.В.Москаленко		_____ О.А.Ясинецький
		Опрацьовано:
		Начальник відділу державної реєстрації
		_____ Т.А.Рибачук
дата : „ ____ „ _____ 20__ року		дата : „ ____ „ _____ 20__ року
		дата : „ ____ „ _____ 20__ року