

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Видача рішення про надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення</b>	
	<b>Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява громадянина України, який проживає в комунальному житловому приміщенні.
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання</b>	Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки. Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до

	<b>адміністративної послуги</b>	цієї інформаційної картки. Довідка про реєстрацію місця проживання особи форми № 13 на всіх зареєстрованих. Копія паспорта громадянина України суб'єкта звернення. Копія свідоцтва про смерть (у разі переоформлення договору найма в зв'язку зі смертю наймача). Лист або довідка про перебуванні на черзі на переселення громадян, які самостійно переселяються із зон безумовного (обов'язкового), гарантованого добровільного відселення та посиленого радіоекологічного контролю (у разі переоформлення договору найма з вибуттям наймача на інше місце проживання).
11	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.
12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
13	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Подання документів не в повному обсязі. Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей. Отримання коштів або житла у зв'язку з переселення громадян, які самостійно переселяються із зон безумовного (обов'язкового), гарантованого добровільного відселення та посиленого радіоекологічного контролю.
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Письмова відповідь про прийняте рішення виконавчим комітетом Коростенської міської ради. Письмова відповідь із зазначенням підстав для відмови у задоволенні заяви.
16	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	<b>Примітка</b>	
18	<b>Додатки</b>	Додаток 1 - зразок заяви про надання дозволу на зміну договору найму житлового приміщення. Додаток 2 - зразок заяви – погодження на збір, обробку та використання персональних даних.