

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов	
	Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Постанова № 4 виконкому Житомирської обласної Ради народних депутатів і президії обласної ради профспілкових союзів від 07.01.1985 року «Про ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в області».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>приміщень в Українській РСР».</p> <p>Для зняття з квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради:</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Документ підтверджуючий поліпшення житлових умов (у випадку поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення).</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання особи форми 13 (у випадку виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту).</p> <p>Наказ підприємства, установи, організації або копія трудової книжки (у випадку припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством, Житловим кодексом, та іншими актами законодавства).</p> <p>Документ, підтверджуючий заслання або вислання (у випадку засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання).</p> <p>Документ, якій підтверджує неправдивість відомостей, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.</p> <p>Лист про скасування довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи (у випадку скасування довідки).</p> <p>Документ, підтверджуючий грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».</p> <p>Для включення в пільгові списки громадян на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради (пільгову чергу: позачергову, першочергову):</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Довідки про реєстрацію місця проживання особи форми 13.</p> <p>Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг відповідно до вимог чинного законодавства.</p>
----	--	---

		<p>Для включення членів родини в облікову справу осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради:</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 3 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>копії документів нових членів родини;</p> <p>довідки про реєстрацію місця проживання особи форми 13;</p> <p>копії паспортів (перша, друга сторінки та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію);</p> <p>копія свідоцтва про народження (для неповнолітньої дитини);</p> <p>копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків;</p> <p>копія свідоцтва про шлюб;</p> <p>довідка з місця роботи.</p> <p>Для зміни прізвища в обліковій справі квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Коростенської міської ради:</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 4 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія паспорта особи, що змінила прізвище.</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб або інший документ, який підтверджує офіційну зміну прізвища.</p> <p>Для переоформлення облікової справи квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради на іншого члена родини:</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 5 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання особи форми 13.</p> <p>Копія свідоцтва про смерть (у випадку смерті особи, на яку оформлена облікова справа).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність	Безоплатно.

	(безоплатність) надання адміністративної послуги	
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі. Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей.
15	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь про прийняте рішення виконавчим комітетом Коростенської міської ради із зазначенням дати взяття на облік, виду і номера черги або підстави відмови у задоволенні заяви.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	<p>Додаток 1 - зразок заяви про зняття з квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 2 – зразок заяви про включення в пільгові списки громадян на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 3 – зразок заяви про включення членів родини в облікову справу осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 4 – зразок заяви про зміну прізвища в обліковій справі квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 5 – зразок заяви про переоформлення облікової справи квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради на іншого члена родини.</p> <p>Додаток 6 - зразок заяви – погодження на збір, обробку та використання персональних даних.</p>