

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки</b>	
	<b>Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 року № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 року № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень».
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Коростенської міської ради від 19.10.2017 року № 846 «Про затвердження містобудівної документації «План зонування території міста Коростеня».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи.
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява про намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні особи, за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію (з кадастровим номером).</p> <p>Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (на момент подачі документів).</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).</p> <p>Копія технічного паспорту на будинок, квартиру або нежитлове приміщення (за наявності забудови).</p> <p>Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 (з нанесенням контура посадки будівлі згідно затвердженого детального плану території).</p> <p>Інвестиційні наміри замовника, які складаються у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд; фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів; перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо).</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:  для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:  копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  для фізичних осіб:  засвідчена підписом особи копія паспорта (сторінки з фото і наступні після них та з адресою місця реєстрації);  засвідчена підписом особи копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p>
11	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через</p>

		засоби поштового зв'язку.
12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
13	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва. Лист з обґрунтуванням підстав відмови.
16	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	<b>Примітка</b>	
18	<b>Додатки</b>	Зразок заяви.