

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача рішення про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	
	Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV. Закон України «Про оренду землі» від 6.10.1998 року № 161-XIV. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	

самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у його власності.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява (клопотання), в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p> <p>Копії документів, що підтверджують право власності на об'єкти нерухомого майна з витягом відповідного органу про реєстрацію права власності, посвідчені нотаріально, та копія технічного паспорту.</p> <p>Копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності).</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:</p> <p>для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>для фізичних осіб: копія документа, що посвідчує особу.</p> <p>Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – рішення приймається на першій сесії міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>Рішення міської ради надаються не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття.</p>

14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу земельної ділянки.</p> <p>Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності.</p> <p>Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність.</p> <p>Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення Коростенської міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення або лист із зазначенням причини відмови.</p> <p>Рішення Коростенської міської ради про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташований об'єкт нерухомого майна заявника.</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.</p>
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.