

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача рішення про поновлення договору оренди землі, договору сервітутного землекористування земельною ділянкою	
	Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV. Закон України «Про оренду землі» від 6.10.1998 року № 161-XIV. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення сорок восьмої сесії Коростенської міської ради VI скликання від 20.10.2015 року № 2074 «Про затвердження «Тимчасового порядку встановлення особистих строкових сервітутів під розміщення тимчасових споруд для

		провадження підприємницької діяльності на земельних ділянках комунальної власності Коростенської міської ради».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про поновлення договору оренди землі, договору сервітутного землекористування земельною ділянкою.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Договір оренди землі або договір сервітутного землекористування земельною ділянкою.</p> <p>Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (за наявності, для поновлення договору оренди землі).</p> <p>Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (для поновлення договору оренди землі).</p> <p>Паспорт прив'язки тимчасової споруди (для поновлення договору сервітутного землекористування земельною ділянкою).</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі: для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; для фізичних осіб: копія документа, що посвідчує особу.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – рішення приймається на першій сесії міської ради

		після закінчення цього строку. Рішення міської ради надаються не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. Надання неповного пакету документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Коростенської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки несільськогосподарського призначення. Рішення Коростенської міської ради про поновлення договору сервітутного землекористування земельною ділянкою. Мотивована відмова.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.