

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01-07</b> <b>Згідно норм ISO 9001: 2000</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг в місті Коростені</b> <b>тел. (04142)50138 (04142)50125 (04142)50126 (04142)50142</b>
	Виконавчий комітет Коростенської міської ради 11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22	
	<b>Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї</b>	
<b>1</b>	<b>Перелік необхідних документів: (назви документів та місце їх отримання)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява батька або матері про видачу посвідчень.</li> <li>2. Копії свідоцтв про народження дітей.</li> <li>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</li> <li>4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації.</li> <li>5. Копії посвідок на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</li> <li>6. Довідка про склад сім'ї.</li> <li>7. Фотокартки (батьків та дітей, старших 6 років) розміром 30 x 40 міліметрів.</li> <li>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, із зазначенням терміну навчання).</li> <li>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</li> <li>10. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</li> <li>11. У разі народження або навчання дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом.</li> <li>12. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення).</li> </ol>

		<p>13. Інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації (у разі втрати посвідчення батьків багатодітної сім'ї або дитини з багатодітної сім'ї).</p> <p>14. У разі пошкодження посвідчення або зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах повертаються старі та пошкоджені посвідчення повертаються структурному підрозділу, що його видав.</p>
2	<b>Оплата</b>	Безоплатно.
3	<b>Термін виконання</b>	Протягом десяти днів з дня подання документів.
4	<b>Відповідальний за виконання</b>	Черних Олена Володимирівна – начальник відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту. Міхалева Ольга Анатоліївна – головний спеціаліст відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.
4.1	<b>Місцезнаходження, довідковий телефон та адреса електронної пошти</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 22 (каб. № 15-16, 2 поверх). Тел. (04142) 4-21-03, (04142) 9-65-65. E-mail: <a href="mailto:molod-korosten@rada-kor.gov.ua">molod-korosten@rada-kor.gov.ua</a> .
5	<b>Опис дій</b>	Відповідно до технологічної картки адміністративної послуги.
6	<b>Місце отримання відповіді</b>	Центр надання адміністративних послуг в місті Коростені.
6.1	<b>Місцезнаходження</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, 5.
6.2	<b>Інформація щодо графіка роботи</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
6.3	<b>Реквізити адміністраторів</b>	Тел./факс (04142)50138, тел. (04142)50125, (04142)50126, (04142)50142. E-mail: <a href="mailto:korosten-cnap@rada-kor.gov.ua">korosten-cnap@rada-kor.gov.ua</a> .
7	<b>Результат послуги</b>	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї устанавленого зразка. Повідомлення про відмову у видачі посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї в устанавленому порядку.
7.1	<b>Перелік категорій одержувачів послуги</b>	Батьки та діти з багатодітної сім'ї відповідно до статті 1 Закону України «Про охорону дитинства». Дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років.
7.2	<b>Спосіб отримання відповіді</b>	Особисто або через засоби поштового зв'язку.
7.3	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неподання документів у повному обсязі або документи оформлені неналежним чином.</li> <li>2. Сім'я не відноситься до категорії багатодітних сімей відповідно до чинного законодавства.</li> </ol>

<b>7.4</b>	<b>Строк дії</b>	Строк дії посвідчень визначається окремо для кожної багатодітної сім'ї і встановлюється з урахуванням перебування в сім'ї не менше трьох дітей у віці до 18 років. У разі досягнення дитиною 14-річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка.	
<b>8</b>	<b>Порядок оскарження</b>	Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.	
<b>9</b>	<b>Відповідальність</b>	Посадові особи, уповноважені надавати адміністративні послуги, адміністратори несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.	
<b>10</b>	<b>Законодавча підстава</b>		
<b>10.1</b>	<b>Закони України</b>	1. Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року № 2402-III.	
<b>10.2</b>	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».	
<b>10.3</b>	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	1. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».	
<b>10.4</b>	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>		
<b>Затверджено:</b>		<b>Перевірено:</b>	<b>Опрацьовано:</b>
<b>Міський голова</b>          _____ <b>В.В.Москаленко</b>		<b>Заступник міського голови</b>          _____ <b>О.О. Дзига</b>	<b>Головний спеціаліст відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту</b>          _____ <b>О.А.Міхалєва</b>  <b>Начальник відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту</b>          _____ <b>О.В.Черних</b>
дата : „ ____ „ _____ 20__ року		дата : „ ____ „ _____ 20__ року	дата : „ ____ „ _____ 20__ року