

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04-16.1</b> <b>Згідно норм ISO 9001: 2000</b>		Центр надання адміністративних послуг в місті Коростені тел. (04142)50138 (04142)50125 (04142)50126 (04142)50142
	Виконавчий комітет Коростенської міської ради 11500, м. Коростень, вул. Грушевського, 22		
	<b>Видача рішення про поновлення договору оренди земельної ділянки, договору сервітутного землекористування земельною ділянкою</b>		
<b>1</b>	<b>Перелік необхідних документів: (назви документів та місце їх отримання)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (додаток 1).</li> <li>2. Договір оренди землі або договір сервітутного землекористування земельною ділянкою.</li> <li>3. Технічна документація із землеустрою щодо складання документів по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (за наявності).</li> <li>4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</li> <li>5. Відомості про заявника, у тому числі: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: <ul style="list-style-type: none"> <li>- витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> </ul> </li> <li>2) для фізичних осіб: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що посвідчує особу.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>6. Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</li> </ol>	
<b>2</b>	<b>Оплата</b>	Безоплатно.	
<b>3</b>	<b>Термін виконання</b>	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – рішення приймається на першій сесії міської ради після закінчення цього строку.	
<b>4</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відповідальний за підготовку рішення Коростенської міської ради – заступник начальника відділу комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради.	
<b>5</b>	<b>Опис дій суб'єкта звернення</b>	Згідно технологічної картки адміністративної послуги.	

<b>6</b>	<b>Місце отримання відповіді</b>	Центр надання адміністративних послуг в місті Коростені.
<b>6.1</b>	<b>Місцезнаходження</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, 5.
<b>6.2</b>	<b>Інформація щодо графіка роботи</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
<b>6.3</b>	<b>Реквізити адміністраторів</b>	тел. (04142)50138, (04142)50125, (04142)50126, (04142)50142. E-mail: <a href="mailto:korosten-cnap@rada-kor.gov.ua">korosten-cnap@rada-kor.gov.ua</a> .
<b>7</b>	<b>Результат послуги</b>	1. Рішення Коростенської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки несільськогосподарського призначення. 2. Рішення Коростенської міської ради про поновлення договору сервітутного землекористування земельною ділянкою. 3. Мотивована відмова.
<b>7.1</b>	<b>Спосіб отримання відповіді</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) або засоби поштового зв'язку.
<b>7.2</b>	<b>Перелік категорій одержувачів послуги</b>	Громадяни та юридичні особи України, іноземці і особи без громадянства, іноземні юридичні особи, міжнародні об'єднання і організації.
<b>7.3</b>	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. 2. Надання неповного пакету документів.
<b>8</b>	<b>Порядок оскарження</b>	Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, відмова у поновленні договору оренди земельної ділянки, договору сервітутного землекористування земельною ділянкою, залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені в суді в порядку, встановленому законом.
<b>9</b>	<b>Відповідальність</b>	Посадові особи, уповноважені надавати адміністративні послуги, адміністратори несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.
<b>10</b>	<b>Законодавча підстава</b>	

<b>10.1</b>	<b>Закони України</b>	1. Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. 3. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV. 4. Закон України «Про оренду землі» від 6.10.1998 року № 161-XIV. 5. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.	
<b>10.2</b>	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>		
<b>10.3</b>	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>		
<b>10.4</b>	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>		
<b>Затверджено:</b>		<b>Перевірено:</b>	<b>Опрацьовано:</b>
<b>Міський голова</b>		<b>Заступник міського голови</b>	<b>Начальник відділу комунальної власності управління економіки</b>
_____ <b>В.В. Москаленко</b>		_____ <b>Ясинецький О.А</b>	_____ <b>Любочко С.М.</b>
дата : „ ____ „ _____ 20__ року		дата : „ ____ „ _____ 20__ року	дата : „ ____ „ _____ 20__ року