

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № _____</b> <b>Згідно норм ISO 9001: 2000</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг</b>  <b>тел. 5-01-46</b> <b>каб. № 11</b> <b>I поверх</b>
	<b>Виконавчий комітет</b> <b>Коростенської міської ради</b> <b>11500 м.Коростень, вул. Грушевського,22</b>	
	<b>Про надання дозволу на оформлення та отримання свідоцтва про право власності на земельну ділянку</b>	
<b>1</b>	<b>Перелік необхідних документів:</b> <b>(назви документів та місце їх отримання)</b>	<p>1. Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників), неповнолітньої дитини;</p> <p>2. копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;</p> <p>3. документ, що підтверджує право власності нерухомого майна;</p> <p>4. витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства;</p> <p>5. копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>7. копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>8. копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);</p> <p>9. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).</p> <p><b>Примітка:</b> вищевказані документи подаються у 2-х екземплярах.</p>
<b>2</b>	<b>Оплата</b>	Безкоштовно
	<b>У разі платності</b>	
<b>2.1</b>	<b>Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	
<b>2.2.</b>	<b>Розмір плати</b>	
<b>2.3</b>	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	

3	<b>Термін виконання</b>	Місячний термін з моменту реєстрації заяви.
4	<b>Відповідальний за виконання</b>	Начальник служби у справах дітей – Фіцай Ніна Миколаївна
4.1	<b>Місцезнаходження, довідковий телефон та адреса електронної пошти</b>	Каб. № 17 II поверх, тел.. 4-22-39 Адреса електронної пошти: ssdkor@yandex.ua
4.2	<b>Режим роботи</b>	Щоденно з 8.00 до 17.00 години, обідня перерва з 12.00 до 13.00 години
5	<b>Опис дій</b>	1. Особисте звернення в Центр надання адміністративних послуг по вул.. Грушевського, 22, каб. .№ 11, I поверх, тел. 5-01-46 2. Прийом заяви ( подається особисто або нотаріально посвідчено). 3. Розгляд заяви службою у справах дітей та юридичним відділом виконкому. 4. Розгляд комісією з питань захисту прав дитини. 5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради. 6. Розгляд на засіданні виконавчого комітету міської ради.. 7. Підготовка та видача витягу з рішення виконавчого комітету міської ради. 8. Контроль за виконанням умов наданого дозволу.
6	<b>Місце отримання відповіді</b>	Центр з надання адміністративних послуг
6.1	<b>Місцезнаходження</b>	11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22, каб. №11
6.2	<b>Інформація щодо графіка роботи</b>	
6.3	<b>Реквізити адміністратора</b>	
7	<b>Результат послуги</b>	Отримання витягу з рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради .
7.1	<b>Перелік категорій одержувачів послуги</b>	
7.2	<b>Спосіб отримання відповіді</b>	
7.3	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови для відмови у наданні послуги</b>	
7.4	<b>Відмова у наданні послуги</b>	1. Відсутність повного пакету документів. 2. Подача довідок, виданих більш як 3 місяці до дати звернення. 3. Обмеження прав та охоронюваних законом інтересів дитини.

<b>8</b>	<b>Порядок оскарження</b>	Звернення до міського голови у зволіканні прийняття рішення про надання висновку про способи участі одного з батьків у вихованні дитини. В судовому порядку.	
<b>9</b>	<b>Відповідальність</b>	Посадові особи несуть цивільну, адміністративну, кримінальну відповідальність за порушення законодавства.	
<b>10</b>	<b>Законодавча підстава</b>	Сімейний Кодекс України, Цивільний Кодекс України	
<b>10.1</b>	<b>Закони України</b>	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закон України “Про звернення громадян”, України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України « про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей».	
<b>10.2</b>	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №688 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини».	
<b>10.3</b>	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>		
<b>10.4</b>	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади</b>		
<b>Затверджено</b>		<b>Перевірено</b>	<b>Опрацьовано</b>
<b>Міський голова</b>  <b>В.В.Москаленко</b>		<b>Заступник міського голови</b>  <b>О.О.Дзига</b>	<b>Начальник служби у справах дітей</b>  <b>Н.М.Фіщай</b>
дата : „ ____ ” _____ року		дата : „ ____ ” _____ року	дата : „ ____ ” _____ року