

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № — Згідно норм ISO 9001: 2000	Центр надання адміністративних послуг тел. 5-01-46 каб. № 11 I поверх
	Виконавчий комітет Коростенської міської ради 11500 м.Коростень, вул. Грушевського,22	
	Про надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, автомобіля, цінних паперів, земельної ділянки дитини	
1	Перелік необхідних документів: (назви документів та місце їх отримання)	<p>1. Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників);</p> <p>2. копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;</p> <p>3. документ, що підтверджує право власності дитини на відчужуване майно;</p> <p>4. витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства;</p> <p>5. копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги;</p> <p>7. копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>8. копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);</p> <p>9. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> <p>Примітка: вищевказані документи подаються у 2-х екземплярах.</p>
2	Оплата	Безкоштовно
	У разі платності	
2.1	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата	

2.2.	Розмір плати	
2.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
3	Термін виконання	Місячний термін з моменту реєстрації заяви.
4	Відповідальний за виконання	Начальник служби у справах дітей – Фіцай Ніна Миколаївна
4.1	Місцезнаходження, довідковий телефон та адреса електронної пошти	Каб. № 17 II поверх, тел.. 4-22-39 Адреса електронної пошти: ssdkor@yandex.ua
4.2	Режим роботи	Щоденно з 8.00 до 17.00 години, обідня перерва з 12.00 до 13.00 години
5	Опис дій	1. Особисте звернення в Центр надання адміністративних послуг по вул. Грушевського, 22, каб. № 11, I поверх, тел. 5-01-46 2. Прийом заяви (подається особисто або нотаріально посвідчено). 3. Розгляд заяви службою у справах дітей та юридичним відділом виконкому. 4. Розгляд комісією з питань захисту прав дитини. 5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради. 6. Розгляд на засіданні виконавчого комітету міської ради.. 7. Підготовка та видача витягу з рішення виконавчого комітету міської ради. 8. Контроль за виконанням умов наданого дозволу.
6	Місце отримання відповіді	Центр з надання адміністративних послуг
6.1	Місцезнаходження	11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22, каб. №11
6.2	Інформація щодо графіка роботи	
6.3	Реквізити адміністратора	
7	Результат послуги	Отримання витягу з рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
7.1	Перелік категорій одержувачів послуги	
7.2	Спосіб отримання відповіді	
7.3	Вичерпний перелік підстав для відмови для відмови у наданні послуги	

7.4	Відмова у наданні послуги	1. Відсутність повного пакету документів. 2. Подача довідок, виданих більш як 3 місяці до дати звернення. 3. Обмеження прав та охоронюваних законом інтересів дитини.	
8	Порядок оскарження	Звернення до міського голови у зволіканні прийняття рішення про надання висновку про способи участі одного з батьків у вихованні дитини. В судовому порядку.	
9	Відповідальність	Посадові особи несуть цивільну, адміністративну, кримінальну відповідальність за порушення законодавства.	
10	Законодавча підстава	Сімейний Кодекс України, Цивільний Кодекс України	
10.1	Закони України	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закон України “Про звернення громадян”, України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України « про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей».	
10.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №688 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини».	
10.3	Акти центральних органів виконавчої влади		
10.4	Акти місцевих органів виконавчої влади		
Затверджено		Перевірено	Опрацьовано
Міський голова В.В.Москаленко		Заступник міського голови О.О.Дзига	Начальник служби у справах дітей Н.М.Фіцай
дата : „ ____ „ _____ року		дата : „ ____ „ _____ року	дата : „ ____ „ _____ року