

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № _ Згідно норм ISO 9001: 2000	Центр надання адміністративних послуг тел. 5-01-46 каб. № 11 I поверх
	Виконавчий комітет Коростенської міської ради 11500 м.Коростень, вул. Грушевського,22	
	Встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною та її майном.	
1	Перелік необхідних документів: (назви документів та місце їх отримання)	Письмове звернення (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями) (додаток 1, 2, 3). До заяви додаються: 1. довідку про доходи за останні шість місяців заявника або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 2. документ, що підтверджує право власності житловим приміщенням (свідоцтво про право власності на житло, дарування, спадщина, заповіт, договір-міни, договір купівлі-продаж) - у разі наявності та довідку про місце проживання та склад сім'ї заявника (довідка з ВЖРЕП форма №3); 3. копію свідоцтва про шлюб заявника (для осіб, які перебувають у шлюбі); 4. довідку про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних. Примітка. Родичі дитини, які мають намір взяти її під опіку, піклування, курс навчання не проходять; 5. копію паспорта; 6. висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 5; 7. довідку від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками; 8. довідку про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника; 9. письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів , про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати. 10. акт обстеження житлово-побутових умов (складає спеціаліст ССД протягом 10 днів)

		<p><u>Строк дії документів становить дванадцять місяців з дати видачі.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. копія свідоцтва про народження дитини; 12. копія паспорта дитини (у разі наявності); 13. копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині; 14. відомості про родичів дитини (бабуся, дідусь, тітка, дядько, брат, сестра – їх ПІБ, дата народження, місце проживання – написати на аркуші паперу); 15. анкетні дані (вага, зріст, колір волосся, колір очей – написати на аркуші паперу); 16. фото в повний зріст (9 *13) для внесення в ЄІАС «Діти»; 17. довідка про місце проживання та склад сім'ї дитини (довідка з ВЖРЕП форма №3); 18. копія документу, який підтверджує право власності дитини на житло (свідоцтво про право власності на житло, дарування, спадщина, заповіт, договір-міни, договір купівлі-продаж) - у разі наявності; 19. висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за встановленою формою; 20. довідка з місця навчання дитини (характеристика) 21. копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (копія свідоцтва про смерть батьків; довідка органів державної реєстрації актів цивільного стану про те, що батько записаний зі слів матері відповідно ст.135 СКУ; копія рішення суду про позбавлення батьківських прав батьків; копія рішення суду про відібрання у батьків дитини без позбавлення батьківських прав; копія рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми; копія рішення суду про оголошення батьків померлими, свідоцтво про смерть, видане органами реєстрації актів цивільного стану; копія рішення суду про визнання батьків недієздатними; ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження; висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ: акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС про знайдення дитини; вирок суду, якщо батьки відбувають покарання у місцях позбавлення волі; постанова суду, якщо батьки перебувають під вартою на час слідства) <p>Документи в 2-х екземплярах (оригінал + копія) т. 4-22-39</p>
2	Оплата	Безкоштовно

	У разі платності	
2.1.	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	
2.2.	Розмір плати	
2.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
3	Термін виконання	Місячний термін з моменту реєстрації заяви.
4	Відповідальний за виконання	Начальник служби у справах дітей – Фіцай Ніна Миколаївна, головний спеціаліст служби у справах дітей – Стек Оксана Василівна.
4.1.	Місцезнаходження, довідковий телефон та адреса електронної пошти	Каб. № 18 II поверх, тел. 4-22-39 Адреса електронної пошти: ssdkor@yandex.ua
4.2.	Режим роботи	Щоденно з 8.00 до 17.00 години, обідня перерва з 12.00 до 13.00 години
5	Опис дій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення в Центр надання адміністративних послуг по вул. Грушевського, 22, каб. № 11, I поверх, тел. 5-01-46 2. Прийом заяви (подається особисто або нотаріально посвідчено). 3. Розгляд заяви службою у справах дітей та юридичним відділом виконкому. 4. Розгляд комісією з питань захисту прав дитини. 5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради. 6. Розгляд на засіданні виконавчого комітету міської ради. 7. Підготовка та видача витягу з рішення виконавчого комітету міської ради. 8. Контроль за виконанням наданого дозволу.
6	Місце отримання відповіді	Центр з надання адміністративних послуг
6.1.	Місцезнаходження	
6.2.	Інформація щодо графіка роботи	
6.3.	Реквізити адміністратора	
7	Результат послуги	Отримання витягу з рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради
7.1.	Перелік категорій одержувачів послуги	
7.2.	Спосіб отримання відповіді	

7.3.	Вичерпний перелік для відмови у наданні послуги	
7.4.	Відмова у наданні послуги	<p>Відсутність повного пакету документів.</p> <p>Визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;</p> <p>Позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;</p> <p>Були звільнені від повноважень опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів через невиконання покладених на них обов'язків;</p> <p>Були усиновлювачами, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини;</p> <p>Поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання;</p> <p>Мали судимість за злочини проти життя та здоров'я особи, проти волі, честі та гідності особи, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів чи мають не погашену в установленому порядку судимість;</p> <p>За станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей (інваліди I групи; інваліди II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; особи, які мають глибокі органічні ураження нервової системи, алкогольну та наркотичну залежність; хворі на СНІД, відкриту форму туберкульозу, психотичні розлади; в яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства);</p> <p>Проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток;</p> <p>Не мають постійного місця проживання.</p>
8	Порядок оскарження	<p>Звернення до міського голови у зволіканні прийняття рішення щодо встановлення опіки (піклування).</p> <p>В судовому порядку.</p>
9	Відповідальність	Посадові особи несуть цивільну, адміністративну, кримінальну відповідальність за порушення законодавства.
10	Законодавча підстава	Сімейний Кодекс України, Цивільний Кодекс України,
10.1.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про звернення громадян", Закон України «Про охорону дитинства».
10.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
10.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	

Затверджено	Перевірено	Опрацьовано
Міський голова _____ В.В.Москаленко	Заступник міського голови _____ О.О.Дзига	Начальник служби у справах дітей _____ Н.М.Фіцай
дата : „ ____ „ _____ року	дата : „ ____ „ _____ року	дата : „ ____ „ _____ року