

Виконавчий комітет Коростенської міської ради (вул.Грушевського, буд.22) оголошує конкурс на дві вакантні посади головного спеціаліста у відділ комунальної власності управління економіки.

Основні вимоги до претендентів на посаду : повна вища освіта відповідного спрямування, досвід роботи не менше 3-х років, громадянство України, вільне володіння державною мовою та персональним комп'ютером.

Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково. Тел. 4-10-92.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в газеті «Іскоростень» від 10.08.2019 року.

Термін подання заяв до 10.09.2019 року.

До основних функціональних обов'язків головного спеціаліста відділу комунальної власності управління економіки відноситься :

- забезпечувати ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері регулювання земельних відносин, яка віднесена до компетенції органів місцевого самоврядування;
- проводити роботу відділу по здійсненню контролю за виконанням рішень Коростенської міської ради щодо своєчасності укладання договорів в сфері земельних відносин та виконання умов даних договорів сторонами;
- проводити роботу відділу щодо проведення інвентаризації об'єктів підприємницької діяльності, по яких не врегульовані питання землекористування;
- взаємодіяти з державними органами земельних ресурсів щодо покращення обслуговування громадян, суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб по оформленню документів щодо врегулювання питання землекористування, набуття права на землю за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування;
- розглядаати листи, заяви та скарги по земельним спорам;
- представляти інтереси міськвиконкому в межах своєї компетенції у судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності;
- проводити роботу з контролю виконання чинного законодавства з земельних питань, на території міста;
- контролювати укладення договорів купівлі-продажу земельних ділянок, за своєчасністю оформлення договорів оренди землі, договорів сервітутного землекористування, їх переоформленням або продовженням дії при закінченні строку дії та проведення їх реєстрації;
- контролювати виконання покупцями умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок та орендарями умов договорів оренди землі, договорів сервітутного землекористування;
- виконати інші доручення керівництва виконкому, якщо вони не перешкоджають виконанню основних обов'язків та не суперечать чинному законодавству.

Кадрова служба.