

**7.4. Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Коростенської міської ради, як орган управління в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:**

7.4.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

7.4.2. Здійснює контроль за дотриманням умов контракту з головним лікарем Підприємства, готує пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з головним лікарем Підприємства.

7.4.3. Здійснює контроль за діяльністю Підприємства.

7.4.4. Затверджує структуру Підприємства.

7.4.5. Погоджує фінансовий план госпрозрахункових підрозділів та план розвитку Підприємства.

7.4.6. Затверджує штатний розпис.

**7.5. Головний лікар Підприємства:**

7.5.1. Безпосередньо підпорядковується Коростенському міському голові та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та збереженням медичної та іншої документації.